

Davranış Kuralları



İçindekiler

İcra Kurulu Başkanı'ndan Mesaj	1
Vizyonumuz ve Stratejimiz	2
Temel ve Kişisel Değerler	2

Davranış Kurallarımız

Etik Davranış için Kurallar	4
Kişisel Değerler	4
Sorunların Çözümlemesi ve Uygunsuz Durumların Rapor Edilmesi	6
Etik Yardım Hattı	6
Misilleme Yapmama	6
Davranış Kurallarının Uygulanması	6
Kuralların İhlalleri	7

Herkese Saygı

Çeşitlilik ve Katılım	9
Ayrımcılık veya Taciz	9
İşyeri İlişkileri	9
Madde Bağımlılığı	10
Fiziksel Güvenlik ve İşyerinde Şiddet	10

İşyerinde Dürüstlük

Doğru Bilgiler, Veriler ve Kayıtlar	12
Muhasebe Dürüstlüğü	12
Şirket İletişimleri	14
Varlıkların Korunması ve Kullanımı	14
Özel ve Gizli Bilgiler, Fikirler ve Fikri Mülkiyet	14
Gizlilik, Kişisel Bilgiler ve Veri Koruma	15
İnternet ve E-posta Kullanımı	15
Sosyal Medya ve Sosyal Ağ Oluşturma	15
Bilgisayar Güvenliği, Yazılım Lisansı ve Telif Hakları	16
İçeriden Bilgiler ve Bunlara Dayalı Menkul Değer Alım Satımı	16

Siyasi Katkıları/Faaliyetler ve Yardım Amaçlı Katkıları	16
Hükümet Soruşturmaları ve Araştırmaları	17

İşletmemizde Dürüstlük

Dürüst İş Yapmak	19
Rüşvet ve Bahşişler	19
Temsilciler ve Danışmanlar	20
Rekabet	20
Hediyeler ve Ağırhama	20
Çıkar Çatışması	21
Kendi Yararına İşlem	22
Uluslararası Ticaret	22

Kurumsal Sosyal Sorumluluk

Sürdürülebilirlik	24
Güvenlik, Sağlık ve Çevre	24
Ürün ve Hizmet Güvenliği	25
İnsan Haklarına Saygı	25
Ortak Bir Taahhüt	25

Kaynaklar ve İletişim Bilgileri

26

İcra Kurulu Başkanı'ndan Mesaj

Sayın Avient Çalışanları,

Büyüyen, küresel bir şirketin bir parçası olarak zorlu durumlar ve karmaşık bir karar verme süreci ile karşı karşıyayız. Çalışanlar, müşteriler ve tedarikçilerin tek paydaşımız olmadığının, faaliyet gösterdiğimiz ülke ve toplulukların yanı sıra dünyanın genelini operasyonlarımız, ürünlerimiz ve insanlarımızdan etkilendiğinin farkındayız.

Avient olarak, işlerimizi gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme becerisinden taviz vermeden mevcut ihtiyaçlarımızı karşılayacak şekilde yürüterek dünya standartlarında sürdürülebilir bir organizasyon yaratmaya kararlıyız. Bu kararlılık, sürdürülebilirliği nasıl tanımladığımızda yansımaları bulur: İnsanlar, Ürünler, Gezegen ve Performans. American Chemistry Council Responsible Care® (Amerikan Kimya Konseyi Sorumlu Bakım) Şirketi ve Alliance to End Plastic Waste (Plastik Atıkları Bitirme İttifakı) kurucu üyesi olarak, No Surprises PledgeSM (Sürprizler ile Şaşırtmama Güvencemiz) ve Sürdürülebilirlik Taahhüdümüz ile çok daha kararlıyız. Dürüstlük, Doğruluk ve Saygı kişisel değerlerini yaşayarak bu ilkeleri koruyoruz.

Davranışlarımızda kılavuzluk sunabilmesi için tasarlanmış olan Davranış Kurallarımız, ticari eylemlerimiz için bir takım açık, etik ve davranışsal standartlar belirler. Onları şimdi okuyup içeriklerini benimsemekle kalmamalı, aynı zamanda çalışırken karşılaştığınız yeni, muğlak veya karmaşık sorunlarda rehber olması için bu kurallara başvurmalısınız. Etkileşimde bulunduğumuz yerel toplumlar ve ülkelerin kültürü ve ticari uygulamalarına saygı gösterirken, tutarlı bir küresel etik davranış standardı uygulamak için çaba göstermekteyiz.

Her birimizin bu Davranış Kurallarına uygun hareket etmesi büyük önem taşımaktadır. Bunun aksi yönde hareket etmemiz halinde kişisel ve kurumsal itibarımız ile performansımız zarar görebilir. Ancak Davranış Kurallarımız kapsamındaki etik ilkeleri kararlı bir biçimde tüm küresel ilişkilerimize uyguladığımızda, mevcut durumda ve gelecekte başarımıza katkıda bulunacak bir iş ortamı oluşturmuş olacağız.

Bu önemli standardı kararlı bir şekilde desteklediğiniz için teşekkür ederiz.

Saygılarımla,

Robert M. Patterson

Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan ve İcra Kurulu Başkanı

“Çalışanlar, müşteriler ve tedarikçilerin tek paydaşımız olmadığının, faaliyet gösterdiğimiz ülke ve toplulukların yanı sıra dünyanın genelini operasyonlarımız, ürünlerimiz ve insanlarımızdan etkilendiğinin farkındayız.”

—Robert M. Patterson—Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan ve İcra Kurulu Başkanı



Vizyonumuz ve Stratejimiz

Vizyon

Avient'te bizler, müşteri zorluklarını fırsata dönüştürerek daha iyi bir dünya için yeni ürünler hayata geçiren özel ve sürdürülebilir malzeme çözümleri üretiyoruz.

Strateji

UZMANLAŞMA

Bizi müşterilerimize değer yaratan öneriler sunmamız yoluyla farklılaştırır.

KÜRESELLEŞME

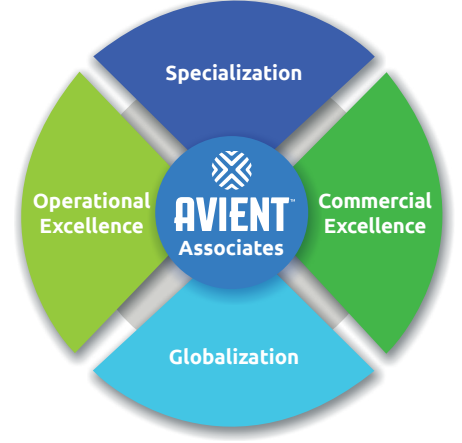
Bizi müşterilerimize dünyanın her yerinde sürekli hizmet verecek şekilde konumlandırır.

OPERASYONEL MÜKEMMELLİK

Müşterilerimize sürekli gelişen bir şekilde cevap vermemizi sağlar.

TİCARİ MÜKEMMELLİK

Müşterilere değer sunduğumuz pazarda faaliyetlerimizi yönlendirir.



Temel ve Kişisel Değerler

Temel değerler

İşbirliği, Yenilikçilik, Mükemmellik. Öncelikle bireysel kararlarımız ve eylemlerimizde kendini gösteren bu temel değerler, işbirliği, yenilikçilik ve mükemmelliğe olan sarsılmaz bağlılığımız sayesinde gerçek değer yaratılması suretiyle dikkatimizi müşteriye ilk sıraya koymaya odaklıyor. Yapacağımız tek şey, bu değerleri azami bir dürüstlük ile korumak olacaktır.

Kişisel değerler

Dürüstlük, Doğruluk ve Saygı. Bu kişisel değerler öncelikle tek tek bizde başlar—bireyler olarak muhakemelerimiz ve kararlarımız, Avient'in çalıştığımız pazarda ve topluluklarda nasıl görüldüğünü etkilemektedir.



Davranış Kurallarımız

Etik Davranış için Kurallar

Avient'in Davranış Kuralları ("Kurallar"), iş yönetimi için bir rehberdir. Amacı, değerlerimizin korunmasını ve Avient'in itibarının sürdürülüp geliştirilmesini sağlamaya yardımcı olmaktır.

Avient'in değerleri, iş yapma biçimimizi şekillendirir. Mükemmel bir işletme gücüne sahip bir şirket oluşturduk: küresel erişime ve net bir vizyona sahip bir şirket. Kullandığımız iş uygulamalarımızın değerlerimizi kapsayacak şekilde başarılı olmamıza ve büyümeye nasıl devam edeceğimize katkı sağlayacağını dikkate almamız önemlidir. Bu değerler, yüksek etik standartlara dayanmaktadır ve iş ilişkilerinde dürüstlüğü ve doğruluğu gerektirmektedir.

Çalışırken sık sık "yapılacak doğru şeyin" hemen anlaşılır olmadığı durumlarla karşılaşacağız. Şirketin, iş arkadaşlarının, müşterilerin ya da tedarikçilerin ve birlikte çalıştığımız toplulukların çıkarları arasında çatışmalar olacaktır. Bu rehber, bu çatışmaları nasıl çözeceğinize karar vermeniz ve en iyi davranış biçimini seçmeniz size yardımcı olacaktır.

Aynı zamanda faaliyet gösterdiğimiz her bir ülkenin yasalarına, kurallarına ve düzenlemelerine de uymak zorundayız. Yasalara ve düzenlemelere uymak, tüm Avient çalışanlarının ve Şirketin kendisinin bir görevidir. Bu Kurallarda "Avient çalışanları" tüm Avient bağlı ortaklıklarında yer alan Avient çalışanları, yöneticiler, temsilciler, danışmanlar ve yüklenicilerini içerir.

Genel merkezi Amerika Birleşik Devletleri'nde bulunan, global bir şirket olarak faaliyetlerimizde hem ABD yasaları hem de birlikte iş yaptığımız diğer ülkelerin yasaları ve düzenlemeleri geçerlidir. Ayrıca yerel geleneklerin ve iş ya da sosyal uygulamaların Kurallarımızda belirtilen standartları karşılamadığını da görebilirsiniz. Hangi yasaların ya da politikaların geçerli olduğundan emin değilseniz ya da yürürlükteki yasalar arasında ya da yerel yasalar ve gelenekler ile politikalarımız arasında bir çelişki olabileceğini düşünüyorsanız, etik ve uyum kaynaklarımızın herhangi birinden yardım istemelisiniz. Aynı etik standartların bulunduğumuz ya da iş yaptığımız her yerde geçerli olduğunu unutmayın.

Kişisel Değerler

Dürüstlük, Doğruluk ve Saygı

Dürüstlük, Doğruluk ve Saygı öncelikle tek tek bizde başlar—bireyler olarak muhakemelerimiz ve kararlarımız, Avient'in çalıştığımız pazarda ve topluluklarda nasıl görüldüğünü etkilemektedir.

Kişisel doğruluk ile hareket etmek için hepimizin kişisel davranışlarımızda bu değerlere uyması gerekir. Hepimizin Kurallarda belirtilen etik standartlara uygun olarak yaşama sorumluluğu vardır. Aynı zamanda sorular sormalı, yardım istemeli ve tartışmalı konular hakkındaki kaygılarımızı ifade etmeliyiz. En iyi davranış biçimi ile ilgili olarak seçimler yapacağımız için etik standartlarımızı anlamak ve bunların amaçlarına uygun davranmak önemlidir.

Bu değerler, Avient çalışanları olarak birbirimize, paydaşlarımıza ve topluluklarımıza karşı verdiğimiz taahhüdü oluşturur.

Kendinize Sorun...

Kendiniz ya da herhangi birisi için uygun davranış konusunda bir sorunuz ya da endişeniz varsa ve Kurallarda ya da politikalarımızda bir cevap bulamıyorsanız karar vermek için ihtiyacınız olan bulgulara sahip olup olmadığınızı kontrol edin, kimin etkilenebileceğini düşünün ve sonrasında kendinize aşağıdaki soruları sorun:

- Bu davranış biçimi yasal mı?
- Bu davranış biçimi Kurallar ve Avient değerleri ile tutarlı mı?
- Bu davranış biçimi çalışanlarımıza, hissedarlarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize ve topluluklarımıza saygı gösteriyor mu?
- Hareketleriniz haberlerde rapor edilse kendinizi iyi hisseder misiniz?
- Ailenize ya da hayranlık duyduğunuz bir kişiye anlatmaktan gurur duyar mısınız?

Sorumluluklarınız

- Avient'teki işiniz için geçerli tüm yasaları, düzenlemeleri ve politikaları ve Kuralları bilin ve bunlara uyun
- Şirket adına yapacağınız tüm işlerinizde dürüst ve profesyonel olun.
- Etik ya da uyum ile ilgili sorularınız ya da endişeleriniz varsa ya da özel bir durumda ne yapmanız gerektiği konusunda emin değilseniz yardım isteyin.
- Olası yasa, düzenleme ya da Kural ihlallerini derhal rapor edin. Kuralların sonunda endişeleri rapor etmek ya da sorular sormak için kullanabileceğiniz Şirket kaynaklarının açıklamalarını bulabilirsiniz.
- Gerekli uyum ve etik eğitimi ve sertifikasyonlarını tamamlayın.

Avient Amirlerinin ve Yöneticilerinin Ek Sorumlulukları

- Avient'te bir rol model olun ve uygun davranış sergileyin.
- Ekibinizin Kurallar ve yasal uyum ve etik ile ilgili şirket politikalarının önemini ve gerekliliklerini bildiğinden emin olun.
- Kurallar ve Avient'in değerleri ile ilgili rehberlik sağlayarak çalışanlarınızın Kuralların gerekliliklerine uymasına yardımcı olun.
- Şirketin beklentileri ile ilgili dürüst ve açık iletişimi
- destekleyen bir çalışma ortamını teşvik edin.

Soru ve Cevap

S: Şirkette, Kuralları ihlal eden bir şeyler gördüm. Bunu rapor etmem gerektiğini hissediyorum, ancak bunu yaparsam yöneticimin nasıl cevap vereceği konusunda endişeliyim—belki de işimi zorlaştırır. Ne yapmalıyım?

C: İyi niyetle kötü davranışı rapor ederseniz ya da bir endişenizi dile getirirseniz Avient, disiplin cezası da dâhil olmak üzere size karşı yapılacak herhangi bir misillemeyi önlemek için tedbirler alacaktır. Endişelerinizi açıkça ve dürüstçe yöneticinize anlatın. Yöneticiniz ile konuşmaktan rahatsızlık duyuyorsanız ya da yöneticinizin cevabından memnun değilseniz durumu, Kurallarda belirtilen diğer kaynaklara bildirin.

İyi niyetle rapor etmenin sonuçlardan korkmamalısınız. Misillemeye müsamaha göstermeyiz.



Sorunların Çözülmesi ve Uygunsuz Durumların Rapor Edilmesi

Davranış Kurallarımız, işinizde ortaya çıkabilecek sorunları ele almada faydalanabileceğiniz ve doğru kararlar verebilmeniz için size yardımcı olabilecek rehberliği sağlar. Bununla birlikte her soruyu cevaplayamaz ya da her durumu irdeleyemez. Diğer Avient politikaları ve prosedürleri, ihtiyacınız olan daha özel bilgileri size sağlayabilir.

Sizi endişelendiren ya da Kural ihlali olabileceğinden şüphelendiğiniz herhangi bir işi yapmadan önce Kurallar ya da beklentilerimiz ile ilgili sorulara verilecek cevapları araştırmanız istenmektedir. Ne yapmanız gerektiği konusunda emin değilseniz yardım isteyin.

Sorularınızın ve endişelerinizin dikkat çekmesi önemlidir, böylece her bir soru cevaplanır ve her bir endişe giderilir. Normalde sorularınıza cevap verecek ya da endişeleriniz ile ilgilenecek en yetkili kişi amiriniz ya da insan kaynakları temsilcinizdir.

Tüm Avient yöneticilerinin bu Davranış Kurallarında belirtilen konularla ilgili soruları ve endişeleri dinleme ve her bir soruyu ve her bir endişeyi irdeleme sorumluluğu bulunmaktadır. Avient, tüm yöneticileri bu davranıştan ve liderlikten sorumlu tutmaktadır. Çalışanlar, Avient'in iyi niyetle yapılan şüpheli Davranış Kuralları ihlali bildirimleri için herhangi bir misillemeye izin vermeyeceğini bilmelidir.

Kuralların ihlal edildiğinin farkındaysanız ya da Kuralların ihlal edildiğinden şüpheleniyorsanız bu durumu amirinize, insan kaynakları temsilcinize ya da ethics.officer@Avient.com adresinden Kurumsal Etik Sorumlusuna rapor edin. Şüpheli muhasebe, iç muhasebe denetimleri ya da denetim konuları ile ilgili raporlar için İç Denetim bölümümüzle de iletişime geçebilirsiniz ya da Baş Hukuk Müşaviri ile iletişime geçerek Yönetim Kurulumuzun Denetim Komitesine endişelerinizi dile getirebilirsiniz.

Avient Davranış Kurallarını ihlal edebilecek tüm durumları ya da davranışları uygun bir şekilde araştıracağız. Şirketimizde Avient tarafından ya da herhangi bir üçüncü şahıs tarafından yapılan her türlü incelemede her birimizin işbirliği yapma, dürüst ve doğru olma sorumluluğu bulunmaktadır.

Etik Yardım Hattı

Çoğu sorunun ve endişenin ya da olası ihlallerin amiriniz, insan kaynakları temsilciniz ya da Kurumsal Etik Sorumlusu tarafından etkili bir şekilde inceleneceğini umuyoruz. Bununla birlikte bazı durumlarda isim vermek istemeyebilirsiniz. Bu gibi durumlarda ihlali ya da endişeyi etik yardım hattına rapor etmeniz gerekir.

Etik yardım hattı, haftanın yedi günü, günde 24 saat pek çok dilde sunduğu hizmetler ile dünya genelinde internet üzerinden veya telefonda rapor vermek için kullanılabilir. Yardım hattı, bu hizmetleri pek çok şirkete sağlayan harici bir profesyonel hizmet şirketi tarafından işletilmektedir. Yardım hattını kullanarak rapor ederseniz sizden kendinizi tanımanız istenmeyecek ve yerel yasaların izin verdiği ölçüde isimsiz kalmayı sürdürebileceksiniz. Etik yardım hattı üzerinden rapor veremezseniz sorularınız ya da endişeleriniz ile ilgili olarak her zaman insan kaynakları temsilciniz ya da Kurumsal Etik Sorumlusu ile iletişime geçebileceğinizi unutmayın.

Loop kurum içi ağ sitemiz üzerinden People & Departments (Kişiler ve Bölümler), Ethics & Corporate Policies (Etik ve Kurumsal Politikalar) sekmesini kullanarak yardım hattına erişebilirsiniz.

Misilleme Yapmama

Avient, iyi niyetle tavsiye arayan, bir endişesini dile getiren, yanlış davranışı rapor eden ya da şüpheli Davranış Kuralları ihlali ile ilgili bir araştırmada bilgi sunan kimseye karşı yapılacak misillemeye müsamaha göstermeyecektir. Misilleme iddiaları uygun bir şekilde incelenecektir. Bir etik ya da uyum durumunu dile getirdiğiniz ya da şüpheli Avient Davranış Kuralları ihlali ile ilgili olarak bir araştırmada bilgiler sağladığınız için kendinize misillemede bulunulduğundan şüphelenirseniz derhal amiriniz, insan kaynakları yöneticiniz ve Kurumsal Etik Sorumlusu ile iletişime geçin veya etik yardım hattımız vasıtasıyla rapor edin.

Davranış Kurallarının Uygulanması

Davranış Kurallarımız, tüm Avient çalışanlarımızın eylemleri ve birbirleriyle, müşterilerle ve Avient paydaşlarıyla arasındaki ilişkiler için geçerlidir. Bu ilişkilerde ve gerekli adımları atarken Avient çalışanları, bu Davranış Kuralları ile tutarlı olan en yüksek etik davranış standartlarını dikkate almalıdır. Aynı zamanda tüm Avient politikalarına, prosedürlerine ve bulunduğu yere özgü iş ve davranış kurallarına da uymalısınız.

[İçindekiler](#)

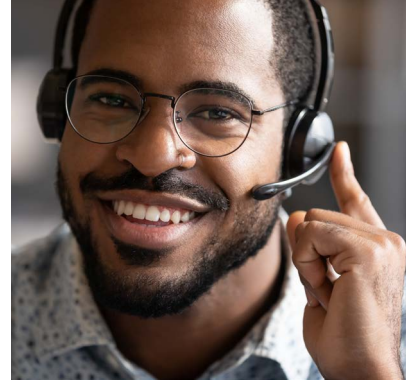
Belirli bir iş birimindeki ya da yerdeki yerel politikalar ya da kurallar, Kurallardaki politikadan ya da kuraldan daha sıkı ise her zaman daha sıkı olan politikayı takip etmelisiniz. Tüm Avient çalışanlarından bu Davranış Kuralları ile uyumsuzluğu derhal Kurallarda belirtilen etik ve uyum kaynaklarından herhangi birine rapor etmeleri beklenmektedir.

Yöneticiler ya da müdürler bakımından bu Kurallardan feragat, sadece yönetim kurulu ya da yönetim kurulu komitesi tarafından yapılabilir. Diğer görevliler ve çalışanlar için feragat, Etik Komitesi'nin daimi üyelerine danışılarak sadece Kurumsal Etik Sorumlusu tarafından kabul edilebilir.

Tüm Avient çalışanlarının bu Davranış Kurallarını okuduklarını ve anladıklarını ve buna uyumlu davrandıklarını doğrulamaları gerekmektedir.

Kuralların İhlalleri

Kurallarımızın ihlal edilmesini oldukça ciddiye alıyoruz. Yasayı ya da Kuralları ihlal eden çalışanlar, iş akdinin feshi de dahil olmak üzere düzeltici cezalara ve/veya disiplin cezalarına tabidir. Bazı ihlaller, aynı zamanda işleyenleri (ve Şirketi) hukuki ya da cezai kovuşturmayla da maruz bırakabilir.



Herkese Saygı

Hep birlikte rahat, tehdit edici olmayan ve verimli bir çalışma ortamı, tüm insanlara adil bir şekilde ve saygıyla muamele edilen bir çalışma alanı oluşturmaktan ve bunu sürdürmekten sorumluyuz. Saygı; iletişim ve davranış ile ilgilidir, bu nedenle her ikisini de anlamamız gerekir.

Açık ve doğru bir şekilde iletişim kurmalıyız. Eleştirimiz açık ve yapıcı olmalıdır. Ayrıca diğer kişilerden aynı şekilde gelen geri bildirimleri de kabul etmeliyiz. Sorunları çözme ve bir ekip olarak çalışma becerimizi geliştirirken daha etkili ve öz güvenli olmak için birbirimize yardım edecek ve kapsayıcı ve işbirlikçi bir çalışma ortamı oluşturacağız.

Davranışlarımız, Kişisel Değerlerimizi yansıtmalıdır. Birlikte çalıştığımız kişiler, müşterilerimiz ve tedarikçilerimiz ile olan etkileşimimizde ve yaşadığımız topluluklarda bu değerleri sergilememiz gerekir.

Çeşitlilik ve Katılım

Avient'te açıklık ve güven tarzımız, tüm zorluklarla dürüst bir şekilde yüzleşmemizi sağlar; bu, her bireye gösterdiğimiz temel saygıya dayanır. Fikirlerin ve geçmiş tecrübelerin çeşitliliğinin hızla değişen dünyada başarılı olmak için bize yaratıcılık kattığına inanıyoruz.

Bunu desteklemek için yürürlükteki yasalara uygun olarak tüm nitelikli bireyler için fırsat eşitliğine vurgu yapıyoruz. Yerel yasanın özel bir grup için istihdam olanaklarının artırılmasına yönelik önlemler almamızı gerektirdiği durumlar haricinde işe alma, terfi, geliştirme, tazminat ve ilerleme kararları, sadece bir kişinin niteliklerine, kabiliyetlerine, deneyimine ve performansına dayanmaktadır.

Ayrımcılık veya Taciz

Ofislerimizde ya da ofis dışındaki bir yerde olsun ya da olmasın, ırka, dine, cinsel ya da etnik farklılıklara ya da yasal olarak korunan diğer herhangi bir özelliğe dayansın ya da dayanmasın Avient'te herhangi bir ayrımcılığa ya da tacize müsamaha göstermiyoruz. Bu farklılıklara dayanan açıklamalar genellikle aşağılayıcı ve çirkindir ve tolere edilemez.

Avient çalışanları olarak tacizden arındırılmış bir yerde çalışma hakkına sahibiz. Başka bir kişiyi aşağılayan, başka bir kişinin çalışma performansına makul olmayan nedenlerle müdahale eden ya da göz korkutucu, düşmanca ya da saldırgan bir çalışma ortamı oluşturan herhangi bir sözlü ya da fiziksel davranışa müsamaha göstermiyoruz. Tüm bireyler için temel saygı doğrultusunda cinsel tacize hiçbir şekilde müsamaha göstermiyoruz. Buna, istenmeyen cinsel yaklaşımlar, cinsel yakınlık teklifleri ve cinsel içerikli diğer sözlü ya da fiziksel davranışlar dahildir.

Ayrımcılık ya da taciz iddiaları derhal araştırılır ve bu etik standardı ihlal eden kişiler cezalandırılır. İş yerinde iyi niyetle bir şikâyetle bulunan ya da işteki ayrımcılığı ya da tacizi rapor eden kişiye karşı herhangi bir ceza söz konusu olmayacaktır.

İşyeri İlişkileri

Avient, aynı aileden gelen üyelerin Avient için çalışmasına izin verir ancak kayırma olasılığı ve kayırma durumunun ortaya çıkması nedeniyle bir aile üyesinin doğrudan ya da dolaylı olarak üvey de dâhil olmak üzere bir diğer yakın aile üyesini denetlemesine izin verilmez.

İnsanlar denetim zincirine dahil edildiklerinde işyerindeki romantik ilişkiler ya da flört ilişkileri de kayırmanın ortaya çıkmasına neden olabilir. Sonuç olarak ilişkinin istenmesi ve hoş karşılanması durumunda bile bir amirin doğrudan ya da dolaylı olarak amirin yönetim zinciri vasıtasıyla rapor veren bir çalışan ile romantik bir ilişkiye girmesini ya da flört etmesini özellikle yasaklıyoruz. Bu tür bir ilişkide olan her iki taraf, amirlerine ve insan kaynakları yöneticisine bu durumu derhal bildirmelidir, böylece alternatifler ve sonuçlar ele alınabilir.

Durumlara bağlı olarak denetim zincirinin dışındaki romantik ilişkiler ya da flört ilişkileri de yıkıcı olabileceği ve organizasyon içerisindeki tutuma ve güvene zarar verebileceği için bu tür bir ilişki bulunan herhangi bir ortağın iyi muhakeme yapmasını, ihtiyatlı davranmasını ve ilişkilerinin iş arkadaşları üzerinde yaratabileceği olumsuz etkilerin farkında olmasını bekleriz.

Politikalarımız ve bulunduğumuz yerlerin pek çoğunda uygulanan yasalar, yasal olarak korunan özelliklere dayanan ayrımcılığı ve tacizi yasaklamaktadır. Ülkenizin yasalarına bağlı olarak bunlar aşağıdakileri içerebilir:

- Irk
- Din
- Cinsiyet
- Etnik köken ya da soy
- Yaş
- Cinsel yönelim
- Askerlik ya da kıdem durumu
- Medeni, ailevi veya kişisel hal
- Engellilik
- Hamilelik ve doğum
- Uyruk

Madde Bağımlılığı

Alkolün etkilerinin yanı sıra yasadışı uyuşturucu ve diğer kontrollü maddeler içermeyen bir ortamda çalışmamızı sağlamak için gerekli adımları atmak hepimize bağlıdır. Avient, şirket tesislerinde (otoparklar da dâhil olmak üzere) ya da şirketin faaliyet alanında kontrole tabi maddelerin, yasadışı uyuşturucuların ya da uyuşturucu gereçlerinin yasal olmayan bir şekilde bulundurulmasını, üretilmesini, dağıtılmasını, sağlanmasını, satışını ya da kullanımını kesinlikle yasaklamaktadır.

Görevlerinizi güvenli ve verimli bir şekilde yerine getirecek bir durumda işe gelmelisiniz. Reçeteli ilaçların yanlış kullanımı da dahil olmak üzere alkol veya uyuşturucu etkisi altında çalışmanız, işçi sağlığı ve toplum sağlığı ve güvenliği üzerinde zarar verici etki oluşturabilir ve şirket varlıklarını zarara sokabilir. Avient, çalışanlarının, alkol, yasadışı ilaçlar ve diğer kontrole tabi maddelerin etkisi altında işlerini yapmalarını yasaklar.

Çalışanlar, madde bağımlılığı problemleri bakımından gönüllü olarak rehabilitasyon alma konusunda teşvik edilmektedir. Gönüllü olarak rehabilitasyona katılmayı seçen çalışanlar için Avient uygun değerlendirme, danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri vermektedir.

Fiziksel Güvenlik ve İşyerinde Şiddet

Avient'te bizler, çalışanlarımızın, bitkilerin ve ekipmanların güvenliğini korumaya yüksek bir öncelik veririz. Her birimizin tüm güvenlik prosedürlerini takip etmesi, olası tüm güvenlik tehditlerinin farkında olması ve bunları rapor etmesi gerekir; güvenli ve güvenilir bir şekilde çalışmaya kararlı olması ve acil durumlara güvenli ve etkili bir şekilde cevap vermeye hazır olması gerekir.

Avient işyerinde tehdit ve fiili şiddeti hoş görmez. İşyerinde şiddet, tehdit edici ya da korkutucu davranış ve sözlü taciz de dâhil olmak üzere yaralanma ya da tehlikeli bir durum korkusu oluşturan her türlü davranışı kapsamaktadır. Yasalar tarafından özel olarak aksine izin verilmediği sürece ateşli silahlar da dahil olmak üzere silahlar, Avient tesislerinde (otoparklar da dahil olmak üzere) ya da şirketin faaliyet alanında yasaktır.

Kişisel güvenliğiniz ile ilgili endişeleriniz de dâhil olmak üzere herhangi bir tehdit edici ya da potansiyel şiddet durumunu derhal bir İnsan Kaynakları Yöneticisine ya da

güvenliğe bildirmeniz beklenmektedir. Acil durumlarda yerel raporlama prosedürlerini takip ediniz ya da yetkili kişiler ile iletişime geçin. Tüm fiili ya da muhtemel iş yeri şiddeti raporları ciddiye alınacaktır.

Soru ve Cevap

S: Birisi, kapıyı onun için açık tutarak binalarımızdan birine girmesine yardımcı olmamı istedi. Bu kişiyi tanıımıyordum ve kendisi bir Avient rozeti takmamıştı. Bu bir sorun mu?

C: Evet. Tesislerimize girmeye yetkisi olmayan kişiler, güvenlik ya da emniyet için risk oluşturabileceğinden bu kişilere kimlik sorulmalıdır. Kibar bir şekilde Avient rozetlerine ya da ziyaretçi kartlarına bakmak istediğinizi söyleyin. Rozete ya da ziyaretçi kartına sahip değillerse hemen yerel güvenlik prosedürlerinizi takip edin.

İşyerinde Dürüstlük

Dürüstlük konusundaki itibarımız; müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, hissedarlarımız ve diğer paydaşlarımız için ve bireysel olarak her birimiz için ve Avient için önemli bir değere sahiptir. Kendimizi, birbirimize ve paydaşlarımıza karşı sorumlu tutuyoruz ve eylemlerimizin ve sonuçlarının kişisel sorumluluğunu alıyoruz.

Doğru Bilgiler, Veriler ve Kayıtlar

Eksiksiz, doğru ve güvenilir kayıtlar; iyi kararlar ve etkili işlemler için önemlidir. Avient'in raporlama gerekliliklerine ve yasalar ile oluşturulan diğer standartlara uygunluğu da aynı derecede önemlidir. Yatırımcılarımız, alacaklılarımız, karar mercilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımız, Avient bilgilerine ve kayıtlarına güveniyorlar ve bu kişiler güncel, doğru ve eksiksiz bilgi hakkına sahiptir.

Hepimizin doğru bilgiler ve eksiksiz kayıtlar hazırlama ve bunları muhafaza etme sorumluluğu bulunmaktadır. Hazırlayacağınız herhangi bir raporun ya da kaydın doğru ve eksiksiz olduğundan ve yanlış, yanıltıcı ya da sahte girdiler içermediğinden emin olmalısınız. Aynı şekilde açıklanmamış ya da kaydedilmemiş hiçbir fona ya da varlığa ya da yükümlülüğe izin verilmez ve Avient muhasebe kayıtlarında herhangi bir amaçla yanlış ya da uygunsuz girişler yapılamaz.

Aynı zamanda kayıt yönetim politikalarını ve muhafaza planını bilmeli ve bunlara uymalıyız ve elektronik ve kâğıt kopyaları da dâhil olmak üzere herhangi bir biçimde kayıtlar ve bilgiler için geçerli olduğunu unutmamalıyız.

Muhasebe Dürüstlüğü

Avient hissedarları ve diğer paydaşlar, Şirketin finansal raporlarının ve diğer finansal bilgilerin bütünlüğüne güvenmektedir. Zamanında yapılan güvenilir ve eksiksiz finansal raporlama da Avient'in yasalara ve düzenlemelere uygun olması bakımından bir gerekliliktir.

Avient muhasebe personeli, Avient muhasebe kayıtlarını muhafaza etmekten ve finansal raporlarımızı doğru ve eksiksiz bir şekilde hazırlamaktan sorumludur. Aynı zamanda Amerika Birleşik Devletleri'nde ve diğer ilgili ülkelerde yürürlükte olan genel olarak kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak gerekli tüm açıklamaları yapmaktan da sorumludur.

Şirketin finansal raporlama işlemleri; güvenilir finans raporları ve diğer finansal bilgileri oluşturmak amacıyla tasarlanmış iç muhasebe kontrollerini içerir. Hiçbir zaman iç kontrolleri ve prosedürleri atlamaya kalkmamalı ve her zaman Avient iç ve dış denetçileri ile işbirliği içerisinde olmalı ve onlara karşı açık ve dürüst olmalısınız.

Her birimizden, özellikle Finans kuruluşundaki personelden, güvenilir finansal raporların hazırlanmasını ya da iç denetim sistemini engelleyecek gibi görünen muhasebe ya da denetim sorunları ile ilgili bir rapor ve şüpheli muhasebe ya da denetim sorunları ile ilgili diğer endişeleri içeren bir rapor istenebilir.

Soru ve Cevap

S: Birkaç iş seyahati yapmam gerekiyor. Şirketin işleri için seyahat ederken cepten yaptığım masrafları geri alabileceğimden emin olmak için ne yapmam gerekir?

C: Seyahat masraflarını kısmaktan ve şirket tarafından belirlenmiş tedarikçilerden seyahat hizmetleri almaktan sorumlusunuz. Aynı zamanda gider raporlarını doğru bir şekilde ve zamanında tamamlamaktan da sorumlusunuz. Şirketin faaliyet alanında seyahat ederken sizden aşağıdakileri yapmanız beklenir:

1. Avient'in seyahat ve eğlence politikasına uymak;
2. Avient'in itibarını ve temel değerlerini koruyan bir davranışı ve görünümü muhafaza etmek;
3. Tüm yasalara uymak ve
4. Tüm sıradan ve uygun olan doğrudan cepten yapılan iş masraflarını rapor etmek ve belgelendirmek.

Yanlış giderleri ve/veya kötü belgelenmiş giderleri göndermeniz durumunda iş akdinin feshi de dâhil olmak üzere uygun disiplin cezasının alınacağını unutmayın.

Biliyor Muydunuz?

İş kayıtlarımızın bazı örnekleri şunları içermektedir:

- Yeni ürün geliştirme
- Test sonuçları
- Laboratuvar raporları
- Araştırma verileri
- Finansal Raporlar
- Harcama raporları
- Faturalar
- Zaman kayıtları
- Personel kayıtları
- İş planları
- Çalışanlara gönderilen mektuplar, bülten notları ve e-postalar
- Loop'ta yayınlanan bilgiler

Özel ve gizli bilgiler şunları içermektedir:

- İş planları ve yönetim stratejileri
- Araştırma ve teknik veriler
- Ürün verileri ve süreç teknolojileri
- Ürün yönetimi
- Ticari sırlar, teknolojiler ve "know how"
- Rekabetçi konumumuz hakkındaki bilgiler
- Yayınlanmamış mali bilgiler ve projeksiyonlar
- Ürün maliyeti bilgisi
- Önerilen sözleşmeler ve işlemler hakkındaki bilgiler
- Müşteri, satıcı, fiyatlandırma ve diğer ticari bilgiler
- İşletmemiz için geliştirilen bilgisayar yazılımı ve sistemleri
- Bir rakip için yararlı olabilecek diğer bilgiler



Soru ve Cevap

S: Yöneticim tatilde ve onun yokluğunda benden Şirket adına bir sözleşmeye imza atmamı istedi. Bunun önemli bir sözleşme olduğunu ve herkesin bunu hızlı bir şekilde sonuçlandırmak istediğini biliyorum. Bu sözleşmeyi imzalayabilir miyim?

C: Duruma göre değişir. Avient, kimin iş düzenlemelerini onaylama ve yürütme yetkisine sahip olduğunu belirten bir Yetki Verme Matriksine (Matriks) sahiptir. Ayrıca, uygun bir heyetin bulunmaması durumunda sadece Şirket yetkilileri sözleşmeleri imzalayabilirler. Onay gerekliliklerini kontrol etmek ve bu türdeki ve büyüklükteki sözleşmeleri Şirket adına imzalama yetkisine sahip olup olmadığınızı görmek için Matriksi ve herhangi bir yazılı yetkilendirmeyi incelemeniz gerekir. Yetkiniz yoksa bu kurallara uygun olarak sözleşmeyi onaylayabilecek ve imzalayabilecek onaylanmış bir yönetim üyesini belirlemeniz gerekir. Bunların minimum gereklilikler olduğunu; bireysel işletmelerin ve alanların daha yüksek standartlar uygulayabileceğini aklınızda bulundurun.

Şirket İletişimleri

Avient, Şirket ve şirketin performansı ile ilgili bilgileri düzenli olarak kamuya açıklar. Net, doğru, güncel ve uygun bilgileri paydaşlarımıza iletmeye kararlıyız. Bu amaçla Avient Şirket adına basına, finans analistlerine ve yatırımcılara konuşma yapması için belirli kişilere yetki verdi. Avient adına konuşmak için özel olarak yetkilendirilmediyseniz yatırım topluluğundan ya da basından gelen soruları Yatırımcı İlişkileri ya da Kurumsal İletişim bölümüne havale edin. Aynı zamanda kişisel iletişimlerinizde Şirket adına konuşmadığınız hususunda net olmalısınız. Bu, online iletişimi ve sosyal medyayı kapsamaktadır.

Varlıkların Korunması ve Kullanımı

Hepimizin, işlerimizde bizlere sunulan Avient varlıklarını ve kaynaklarını dikkatsizlik ya da hırsızlık nedeniyle kaybetmeye karşı koruma sorumluluğu bulunmaktadır. Şirket varlıklarının ve kaynaklarının çalınması, dikkatsiz ya da yetkisiz bir şekilde kullanılması durumu derhal rapor edilmelidir.

Şirket varlıkları ve kaynakları sadece meşru iş amaçları için kullanılmalıdır. Şirket varlıklarının yetkisiz ya da uygunsuz bir şekilde kullanılması yasaktır.

Özel ve Gizli Bilgiler, Fikirler ve Fikri Mülkiyet

Diğer kişiler Avient'in özel bilgilerine, yenilikçi fikirlerine ya da fikri mülkiyetine erişim elde ederse ve bunları rakip ürünler geliştirmek ya da müşterilerimizle bazı pozisyonlar elde etmek amacıyla kullanırsa rekabet üstünlüğümüz kolayca zayıflayabilir. Bu maddi olmayan varlıklar uygun bir şekilde yönetilmeli ve korunmalıdır. İşinizin bir parçası olarak Avient işini kuşatan bilgilerin ve materyallerin gizliliğini ve oldukça hassas niteliğini anlamanız önemlidir. İfşa yetkiniz olmadığı takdirde değerli şirket bilgilerinin diğer kişilere açıklanmamasını sağlamak için sorumluluğunuz ve kişisel menfaatiniz bulunmaktadır. Bu bilgileri talep eden kişilere bu bilgileri sunmadan önce o kişilerin o bilgileri almaya yetkili olduklarından emin olun.

Bazen Avient, müşterilerin, satıcıların ve diğer iş ortaklarının bize emanet ettiği gizli bilgilere sahiptir. Bu bilgiler; işlemleri, faaliyetleri, işleri ve özel bilgileri ile ilgili bilgileri içermektedir. Avient'in büyümesi ve başarılı olması için bu özel ve hassas bilgilerin tüm çalışanlar tarafından gizli tutulması ve korunması gerekir.

Avient'in, müşterilerimizin ve satıcılarımızın özel ve gizli bilgileri, mümkün olduğunca gizli tutulmalıdır. Diğer Avient çalışanları da dâhil olmak üzere bu bilgileri talep eden kişilere bilgileri sunmadan önce o kişilerin o bilgileri almaya yetkili olduklarından ve gerekli sözleşmenin imzalandığından ve tüm geçerli anlaşmaların şartlarına uyduğunuzdan emin olun.

Patentler, ticari markalar, telif hakları, ticari sırlar ve teknik bilgi de dahil olmak üzere fikri mülkiyet hakları, diğer başka değerli varlıklar gibi aynı derecede özenle planlanmalı ve yönetilmelidir. Yeni kavramlar ve fikirler, Şirketin uzun vadeli ve kısa vadeli hedeflerini desteklemek için uygun bir şekilde değerlendirme ve koruma amacıyla tanımlanacaktır. Uygun durumlarda patent, telif hakkı ya da ticari sır koruması için fikirlerinizi Avient'in Hukuk bölümüne yönlendirin.

Gizlilik, Kişisel Bilgiler ve Veri Koruma

Kişisel gizlilik, hepimiz için önemlidir. Hiç kimse, kişisel alanına nedensiz bir şekilde müdahale edilmesini istemez. Bu nedenle kişisel gizliliğe saygı duymamız ve uygun olmayan müdahalelerden uzak durmamız önemlidir.

Hepimizin; iş arkadaşlarımızın, müşterilerimizin, satıcıların ve birlikte iş yaptığımız diğer kişilerin kişisel bilgilerini koruma sorumluluğu bulunmaktadır. Kişisel bilgiler ile çalışırken yürürlükteki yasaları, politikaları ve prosedürleri anlamanız ve bunlara uymanız beklenmektedir. Bu, kişisel verileri nasıl toplayacağınızı, kullanacağınızı, saklayacağınızı, paylaşacağınızı ve koruyacağınızı ya da sileceğinizi ya da imha edeceğinizi kapsamaktadır. Birilerinin kişisel bilgilere izinsiz erişim sağlayabileceği bir güvenlik ihlalinin fark ederseniz bu durumu derhal İnsan Kaynakları Yöneticisine veya Kurumsal Etik Sorumlusuna bildirin.

Biliyor Muydunuz?

Kişisel bilgiler, birisini tanımlamak amacıyla kullanılacak her türlü bilgidir, örneğin:

- Sosyal Güvenlik ya da ulusal sigorta numaraları gibi devlet tarafından verilen kimlik numaraları
- Tazminat bilgileri
- Tıbbi geçmiş
- Performans kayıtları
- Kişisel adres ve telefon numaraları

İnternet ve E-posta Kullanımı

Avient, çalışanlarının iş amacıyla pek çok elektronik iletişim aracına erişmesine imkân sunar. Şirket tarafından sunulan tüm elektronik iletişim araçları ve hizmetler şirketin malıdır ve bu araçların amacı, şirketin işlerini kolaylaştırmak ve bunlara yardım etmektir.

Elektronik iletişim aracının birinci amacı, izin verilen personel amaçları için sistemin sınırlı veya ara ara iş amacıyla kullanımınıdır. Yine de çalışanlardan sorumlu bir şekilde davranmaları ve bu ayrıcalığı suiistimal etmemeleri beklenmektedir.

Mesajlaşma sistemimiz ve elektronik kaynaklar bile bile bir birey veya grup için ayrımcı ve taciz edici, onur kırıcı olan, müstehcen, cinsellik içeren veya pornografik, küçük düşürücü veya tehdit edici, yaşa dışı ve Avient politikalarına ve iş çıkarlarına ters düşen haberlerin gönderilmesi, alınması veya depolanması için kullanılamaz.

Avient maliyet analizi, kaynak toplama, teknik yönetim ve şirket politikalarını ihlal eden veya yasadışı faaliyetler ile ilgilenen çalışanların saptanması için düzenli aralıklarla elektronik iletişim araçlarını izlemektedir.

Soru ve Cevap

S: İş seyahatlerim sırasında bir dizüstü bilgisayar kullanıyorum. Nasıl önlemler almalıyım?

C: Bilgisayarınızı her zaman emniyette tutun. Havayolu ile kontrol etmeyin veya güvenli olmayan yerlerde bırakmayın. Hassas belgeler üzerinde çalıştığınız yerlerde dikkatli olun. Ekranınızın görülebileceği kamuya açık yerlerde çalışmaktan kaçının. Başka bir ülkeye giderken, IT Güvenlik ekibi veya Avient'in Hukuk departmanı ile ilave önlem almanız gerekip gerekmediğini kontrol edin.

Sosyal Medya ve Sosyal Ağ Oluşturma

Avient, sosyal medyanın/ağların profesyonel olarak önemli olabileceğini bilir. Sosyal medya/ağlar kullanırken sağlıklı kararlar vermeli ve olası güvenlik risklerini ve yasal riskleri en aza indirmelisiniz. İş için veya kişisel amaçlarla sosyal medyayı/ağları kullanırken ve kullanımda Avient ile ilgili bilgiler ve haberler bulunduğu veya bunlar sizin işiniz veya Şirkete karşı sorumluluklarınız ile ilgili olduğunda sizden şirket kurallarını anlamanız ve bunlara uymanız beklenmektedir.

Bilgisayar Güvenliği, Yazılım Lisansı ve Telif Hakları

Avient'in faaliyetleri açısından önemli olan diğer bilgi türleri için bilgisayarlarda bulunan ve çeşitli saklama ortamlarında kaydedilen bilgileri kazara veya yetkisiz çoğaltmaya, değiştirmeye, açıklamaya veya imhaya karşı dikkatlice korumalısınız. Yazılımımızı ve fikri mülkiyet haklarımızı koruma ve yönetme yükümlülüğünüz bulunmaktadır.

Aynı şekilde bilgisayarlarımızda kullanılan tüm yazılımlar, telif hakları kanunu da dahil olmak üzere Avient'in sözleşme yükümlülüklerine uygun olmalı ve yazılım lisans koşullarını karşılamalıdır. Yazılımı kopyalamamalı veya lisans sözleşmelerimizi ihlaline neden olacak şekilde diğer bilgisayarlara kurmamalısınız. Şirket dışında kullanması için yazılımı herhangi bir kimseye vermeniz de yasaktır.

Dergiler, kitaplar veya broşürler gibi telif hakkı üçüncü taraflara ait olan malzemeler sadece telif hakkı sahibinin izni ile kullanılmak üzere kopyalanabilir.

İçeriden Bilgiler ve Bunlara Dayalı Menkul Değer Alım Satımı

Avient'te, kamuya açıklanmaması gereken ve Avient veya birlikte çalıştığımız şirketler ile ilgili önemli bilgiler edinebilirsiniz. Avient veya birlikte çalıştığımız bir şirket ile ilgili açıklanmamış önemli bilgilerden kar etmek herkes için (müdür, memur veya çalışan) hem yasa dışıdır hem de politikamıza aykırıdır. Bilgi, bir yatırımcının satın alma, satma veya Şirket hissesi edinme kararını etkileyebiliyorsa önemli olarak kabul edilir. Bu iki basit kurala uyun:

1. Kişisel kazancınız için önemli, halka açık olmayan bilgileri kullanmayınız ve
2. Avient'teki işleri gereği bu bilgiyi bilme ihtiyacı olmayan kişilere bu bilgiyi vermeyin.

Genel bir kural olarak, bir şey sizi bir hisse veya başka bir menkul değeri almanız yönünde etkiliyorsa, bu bilgi büyük ihtimalle önemlidir. Umuma kapalı bilgiye sahip olup olmadığınız konusunda emin değilseniz, bu bilgiyi kullanmadan veya diğer kişilere göndermeden önce durumu açıklığa kavuşturmak için Hukuk departmanına başvurun.

Biliyor Muydunuz?

"Halka Açık Olmayan Önemli Bilgi", kamuya açıklanmamış bir yatırım kararının verilmesinde mantıklı bir kişinin önemli olarak kabul edeceği her türlü bilgidir. Bazı örnekler:

- Halka sunulmamış kazançlar veya tahminler veya diğer mali bilgiler
- İşletme seviyelerinde yaşanan önemli değişiklikler
- Kazanç, iş ortaklığı ve tasarruf da dahil olmak üzere önemli işlemler hakkındaki tartışmalar
- Mali durumumuz, olasılıklarımız veya planlarımız, pazarlama ve satış programlarımız ve Ar-Ge Verilerimiz hakkındaki bilgiler
- Üst düzey yönetimde meydana gelen ve henüz kamuya açıklanmamış değişiklikler
- Müşteriler veya tedarikçiler ile önemli sözleşmelerin düzenlenmesi veya bunların iptal edilmesi
- Beklemede olan veya yeni ürünler, hizmetler veya süreçler

Önemli yasal süreçlerin, idari soruşturmaların bulunması ve bunlarla ilgili gelişmeler ve söz konusu Şirket'in tasfiyesi

Siyasi Katkılar/Faaliyetler ve Yardım Amaçlı Katkılar

Avient, oy kullanmak ve siyasi süreçlere katılmak gibi önemli konular hakkında bilgi sahibi olmanızı desteklemektedir. Ancak, Şirket İletişim departmanı tarafından onaylanmadığında veya kanun izin vermediğinde hiçbir şirket fonu veya kaynağı, doğrudan veya dolaylı olarak siyasi adayları veya partileri desteklemek veya bunlara katkı sağlamak için kullanılamaz. Ayrıca hiçbir siyasi bağış veya kampanya bağışı Avient çalışanının kendini yardım etmeye zorlanmış, mecbur bırakılmış ve beklenmiş hissetmesine neden olacak bir şekilde Avient çalışanından istenemez.

Şirket, Şirket İletişim departmanı tarafından onaylanması gereken bazı kâr amacı gütmeyen kuruluşlara yardımsever katkıda bulunmayı seçebilir. Ayrıca, ırk, cinsiyet, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği,

[İçindekiler](#)

yaş, renk, din, ulusal köken, engellilik, genetik bilgi, korunan emektarların durumu veya diğer yasal olarak korunan sınıflandırmalara karşı bilerek ayrımcılık yapan kar amacı gütmeyen kuruluşlara katkıda bulunmak yasaktır.

Bazen, Avient'in kamu politikası hakkında bir tutum takınması paydaşlarımızın çıkarınadır. Bu durumda Avient fonları ve kaynakları kanun tarafından izin verilmesi ve gerekli onayların alınması şartıyla kullanılabilir.

Hükümet Soruşturmaları ve Araştırmaları

Zaman zaman Şirket bir kamu kurum veya kuruluşu tarafından soruşturulabilir. Bu, bilgi taleplerini, soruşturma bildirimlerini veya celp hizmetlerini kapsamaktadır. Bu durum meydana geldiğinde tam anlamı ile birlikte çalışmamız ve organize bir şekilde yanıt vermemiz önemlidir.

İşinizin rutin akışı dışında bir idari soruşturma olursa, en kısa sürede Hukuk Departmanı ile iletişime geçmeniz gerekmektedir. Her halükarda bu soruşturmalarda verdiğimiz bilgilerin doğru ve gerçek olmasını sağlamalıyız.



İşletmemizde Dürüstlük

Avient'in müşterilerimiz ve satıcılarımız ile olan ilişkilerimiz de dahil tüm iş ilişkilerimizde yüksek etik standartları sürdürmesi önemlidir. Etik uygulamalar temelinde oluşturulan iş ilişkileri, karşılıklı güven ve saygı oluşturur. Avient'in ve müşterilerimizin ve birlikte iş yaptığımız satıcıların uzun süreli yararını sağlamak için Avient'te böyle bir ilişki kurmak istiyoruz. Kişisel dürüstlüğümüz, Avient'in itibarının temelini oluşturmaktadır ve dürüstlük güvenilirlik inşa eder.

Dürüst İş Yapmak

Ürünlerimizi ve hizmetlerimizi bu temelde satıyoruz. Müşterilerimize yapılan tüm satışlar, sunulan ürün ve hizmetin fiyatına, koşullarına ve kalitesine göredir. İş kazanmak için sahtekâr, etik dışı ve yasa dışı faaliyetlere karışmıyoruz. Müşterilerimiz doğru bilgi almalıdır. Ürünlerimizi pazarlamak için asla yanlış veya yanıltıcı beyan kullanmıyoruz.

Tedarikçilerimizi kalite, hizmet, fiyat ve Avient'e ve müşterilerimize sağladığı iş faydaları gibi nesnel kriterlere dayanarak seçiyoruz. Mevcut veya eski tedarikçilerimizden kişisel çıkar sağlamak amacıyla Avient'teki konumumuzu asla kullanmıyoruz. Tedarikçilerimize hakkaniyetle ve profesyonellikle yaklaşıyoruz.

Rüşvet ve Bahşişler

Rüşvetin, bahşişin ve teşvikin hiçbir şeklinin hiçbir koşulda önerilmesi, verilmesi, alınması veya teklif edilmesi kabul edilemez. Bu ilkemiz, bu uygulamaların "işlerin yürüme şekli" olarak kabul edildiği ülkeler de dahil olmak üzere dünyanın her yerinde yaptığımız işlere uygulanmaktadır. Bu, devlet ve kamu görevlileri ile yaptığımız işler ve ticari işlerimiz için de geçerlidir. "Resmi görevli" ile iş yapıp yapmadığınızdan emin değilseniz, yardım için Hukuk departmanına başvurun. Rüşvet ve bahşiş, dünya çapındaki tüm işlerimiz için geçerli ABD Yurtdışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası ve İngiltere Rüşvet Yasası gibi bazı kanunlar kapsamında cezai kovuşturmayaya neden olabilir.

Avient, Kurumsal Etik Sorumlusu veya Avient'in Hukuk bölümü tarafından onaylanmadıkça, gümrük yoluyla yapılan bir nakliyenin hızlandırılması veya telefonun kurulması gibi rutin kamu hizmetleri işlerini hızlandırmak için yapılan ödemeleri yasaklar. Dahası, böylesi ödemeler, işletme gideri olarak muhasebe kayıtlarında doğru ve tam bir şekilde kaydedilmelidir.

Avient sadece rüşvet ve bahşiş için uygulanacak kanunlara uymayı değil bu yasal gereklilikleri aşan bir standart belirlemeyi amaçlamaktadır. Bu sebeple, rüşvet ve bahşişin yasal olduğu ülkeler de bile bunlara izin verilmemektedir.

Biliyor Muydunuz?

"Rüşvet", uygunsuz bir biçimde bir iş kararını etkilemek veya bir iş avantajı oluşturmak için değeri olan (küçük olsun olmasın) herhangi bir şeyi teklif etmektir. Bu, sadece nakit ödemeler ile sınırlı değildir. Rüşvet şunları da kapsamaktadır:

- Hediyeler, özellikle pahalı hediyeler
- Belirli bir iş amacı taşımayan veya makul iş ihtiyaçlarını aşan eğlence, ikram ve seyahat
- Kişisel hizmetler, yardımlar veya borçlar
- Hayır veya siyasi amaçlı yardımlar
- Bir kişinin aile bireylerine yapılan ödemeler, yardımlar veya hizmetler
- Bahşişler de dahil olmak üzere işi kolaylaştıran bir kişiye ödeme, fayda veya hizmet sağlamak

Rüşvet eylemi gerçekleşmemiş olsa bile çoğu ülkede rüşvet teklif etmenin ve almanın yasadışı olduğunu unutmayın.



Temsilciler ve Danışmanlar

Avient adına hareket eden temsilcilerin, danışmanların ve diğer temsilcilerin rüşvet veya bahşış teklif etmediğinden veya almadığından veya diğer yasa dışı ve etik olmayan işlere karışmadığından emin olmalıyız. Kanun tarafından yasaklanan herhangi bir işin temsilciler veya danışmanlar tarafından yapılmasına izin veremeyiz. Temsilciler ve danışmanlar ile birlikte yapılan tüm düzenlemeler etik standartlarımız ve yasal gereklilikler ve muhasebe gerekliliklerine göre yazılı olarak belgelendirilmeli ve Yetki Verme politikamıza uygun bir şekilde onaylanmalıdır. Şirket adına, ödemeyi kanıtlayan belgelerde tanımlanan amaçlar dışında başka bir amaç için hiçbir ödeme yapılmayacaktır.

Temsilcilerden ve danışmanlardan, Avient adına hareket ederken Kurallara uymalarını bekliyoruz. Bu kişiler rüşvet veya bahşış teklif etmemeli, almamalı, kabul etmemeli veya talep etmemeli veya herhangi bir yasadışı veya etik olmayan iş ile uğraşmamalıdır.

Avient çalışanlarının işe alma temsilcileri ve danışmanları temsilcinin veya danışmanın rüşvet veya bahşış almadığından ve vermediğinden kendisinin ve Şirketin emin olması için ayrıntılı inceleme yapmalıdır.

İşyerinde dürüstlük, Avient'i temsil eden kişilerin seçiminde ve işe alınmasında önemli bir standarttır.

Rekabet

Avient üstün ürünler, hizmetler ve uygulamalar ile ilgili işler kazanmak için büyük çaba göstermektedir. Güçlü ancak adil rekabeti teşvik etmek için tasarlanan kanunlara uygun olarak işlerimizi gerçekleştiriyoruz.

Şirkette sizin işinize uygulanan rekabet kanunlarını bilmeniz ve bunları uygulamanız beklenmektedir. Aşağıda belirtilen kanun düzenlemeleri de dahil olmak üzere rekabet kanunlarına ters gelecek rekabet karşıtı faaliyetler ve uygulamalar içinde bulunmayacağız:

- Fiyat belirleme, üretim sınırlamaları, müşterileri veya pazarları bölüşmek için gizli anlaşma, tedarikçilerin veya müşterilerin boykot edilmesi;
- Distribütörlerin veya satıcıların perakende satış fiyatlarının kontrolü ve
- Ürünlerin veya hizmetlerin yanlış tanıtımı.

Avient, ürün performansı karşılaştırmasını adil ve gerçeklere uygun bir şekilde yapar. Rakiplerimizi, onların ürünlerini veya fiyatlarını küçümsemeyiz.

Rakipler hakkında bilgi toplarken uygun olmayan araçları kullanmamanız gerekir. Hırsızlık veya yasadışı giriş gibi yollara kesinlikle izin verilmemektedir. Ayrıca, kendinizi müşterilere bir danışman veya müşteri gibi tanıtarak yalan söylememeli veya kendinizi yanlış tanıtmamalısınız. Gizli bilgiyi açıklamaya istekli olsun veya olmasın rakibin şu anki veya eski çalışanından gizli bilgiyi almak için ısrar etmemelisiniz.

Aynı zamanda, çok rekabetçi bir firmayız ve sektörün en iyisi olmak istiyoruz. Bu da, kendi ürünlerimizi, süreçlerimizi ve hizmetlerimizi devamlı olarak rakiplerimizinkiler ile karşılaştırmamız gerektiği anlamına gelmektedir. Bunu yaparken teknik bilgiler, maliyet, ürün pazar bilgileri ve pazarlar ve rakiplerimiz hakkındaki diğer bilgileri yasal ve etik bir şekilde kamuya açık bilgiler, müşteriler, analizler araştırmalar ve gözlemler ile edineceğiz.

Hediyeler ve Ağırlama

Hediye veya ağırlama (yemek, eğlence veya seyahat dahil) vermek veya kabul etmek ile ilgili kararlar sağduyu ile ve ölçülü olarak verilmelidir.

İş hediyeleri vermenin veya ağırlamanın amacı, Avient'in iyi niyetini göstermektir, başka bir anlama gelmemektedir. Kişisel hediyeler veya eğlenceler ile diğerlerini etkilemeye çalışmak yanlış, kabul edilemez ve bazı durumlarda yasadışıdır. Bu nedenle, Avient adına çalışan hiç kimse mantık çerçevesinde alıcının Avient ile olan ilişkisini etkilemek olarak yorumlanabilecek bir hediye veya ağırlama sağlamayacaktır. Tedarikçilerden hediye veya ağırlama kabul ederken ve devlet veya kamu görevlisi olabilecek kişilere değerli bir şey teklif ederken özellikle dikkatli olun.

Kararlarınızı yanlış bir şekilde etkileme ihtimali olan hediyelerin de alınması yasaklanmıştır. Genel anlamda 100\$'ı aşan değere sahip veya bölge gelenekleri için çok büyük herhangi bir hediye kabul edilmemelidir. Bu alanda sağduyulu kararlar vermemiz gerekmektedir.

Promosyon niteliği taşımaları, duruma uygun olmaları, tüm tarafların politikalarının ve yürürlükteki kanunların izin vermesi ve bölge geleneklerine uygun olması durumunda hediyeler kabul edilebilir. Hiçbir durumda nakit para veya eşdeğeri bir şey (ör. hediye çeki) verilemez veya kabul edilemez.

İş ilişkilerimize zarar vermeden nazıkçe hediye geri çeviremediğiniz durumlarda, hediye alabilir ve elden çıkarması için hemen Avient'in Baş Hukuk Müşavirine verebilirsiniz.

Genel bir kural olarak, aşağıdaki testi karşılama durumunda yemek, eğlence veya seyahat teklif etmeye veya bunları kabul etmeye izin verilmektedir:

- Durum gerçekten işin amacı ile ilgili;
- Avient çalışanı müşteri veya tedarikçiye eşlik eder ve
- Yemekler, eğlence veya seyahat duruma uygundur.

Yemeği, eğlenceyi veya seyahati kabul etmeye veya bunları teklif etmeye karar verdiğinizde, bunların sıklığını ve değerini düşünün. Kanuna aykırı olduğu veya bunu yapmanın diğer tarafın işverenine ait ilkeleri ihlal etmek anlamına geldiğini bilginiz durumlarda bunları teklif etmeyin veya kabul etmeyin.

Müşterileri eğlendirirken veya diğer sosyal etkinlikler sırasında alkollü içecekler tüketilebilir. Bu durumda, Avient kamununun ve katılımcıların güvenliğinin sağlanması koşulu ile makul miktarda alkol tüketimine izin vermektedir. Alkolün makul miktarlarda tüketildiğinden ve hiç kimsenin motorlu araç kullanamayacak kadar sarhoş olmadığından emin olun.

Hediye Raporlama

Hediyeler konusunda şeffaflık sağlamak amacıyla 3. taraflara hediyelerin, Concur içerisinde "3. taraflara hediyeler" olarak kodlanması gerekir.

Soru ve Cevap

S: Müşterilerimizden biri, biz bir dizi sorunu çözmeye çalışırken bize sadıktı. Şimdi bu sorunlar çözüldüğüne göre kendilerine teşekkür mahiyetinde bir sepet dolusu meyve ve çikolata ile 50 Dolarlık hediye kartı gönderebilir miyim?

C: Kuruluşa (kişiye değil) bir sepet meyve ve çikolata göndermeniz uygundur ancak asla para gönderemezsiniz (buna hediye kartları da dahil). Herhangi bir şey göndermeden önce Avient'in hediyeler ile ilgili politikalarını incelemeniz ve fikrinizi müdürünüzle veya Şirket Etik Sorumlusu ile görüşmeniz yapılacak en iyi şeydir.

Çıkar Çatışması

Tüm Avient çalışanlarının işyeri dışında da ilgi alanlarının olması önemlidir. Ayrıca her zaman Avient'e en büyük yararı sağlayacak şekilde davranmak hepimizin yükümlülüğü olacaktır. Kişisel çıkarlarınızın Şirketin veya müşterilerimizin çıkarları ile çatışmasına veya çatışmış gibi görünmesine izin vermemelisiniz. Çatışmış gibi bir görünüm bile gerçek bir çatışma gibi itibarımıza zarar verebilir.

Aşağıda durumlarda daha yaygın çıkar çatışmaları meydana gelebilir:

- Şirketimizin çıkarları ile çatışan veya çatışıyor gibi görünen faaliyetlerde yer aldığınızda
- Bizimle iş yapan veya yapmak isteyen veya bizim rakibimiz olan bir firmadan kişisel veya mali yardım aldığınızda, mali çıkar sağladığınızda, bu firma için çalıştığınızda veya bu firmaya hizmet sunduğunuzda
- İş ile ilgili kararlarınızın kişisel veya ailevi çıkarlarınız veya arkadaşlarınız tarafından etkilenmesine veya etkilenmiş gibi görünmesine izin verdiğinizde. Örneğin, sizin ve bir aile üyenizin sahip olduğu veya Avient ile iş yapmak istediği işlerde
- İş performansınızı kötü anlamda etkileyen veya Avient'e karşı olan sorumluluğunuzu engelleyen işleri (kurul hizmeti dahil) yaptığınızda
- Kişisel çıkarınız veya başkalarının çıkarı için şirket malını, bilgisini veya kaynaklarını kullandığınızda
- Üvey de olsa aile üyelerinizden birini veya romantik bir ilişki yaşadığınız bir kişiyi işe aldığınızda, yöneticisi olduğunuzda veya doğrudan ya da dolaylı olarak rapor hattına aldığınızda

Açıklama Süreci

Bir çıkar çatışması, her zaman belirgin değildir ve kolayca anlaşılabilir ve masumca ortaya çıkar. Pek çok durumda çıkar çatışmaları açık ve dürüst tartışmalar ile çözümlenebilir. Bu nedenle her türlü gerçek ve olası çıkar çatışmasını hemen açıklamamız gerekmektedir. Bu açıklamalar, derhal karar için yazılı olarak Baş Hukuk Müşavirine veya Şirket Etik Sorumlusuna sunulmalıdır. Normalde bu durumlar, Avient'in çıkarlarının etkilenip etkilenmediğini veya böyle bir olasılık olup olmadığını belirlemek için derinlemesine incelenir.

Avient'in işleri müşterilerimizin ve kamunun devamlı inancına ve bize olan güvenine bağlıdır. Düzenli olarak

[İçindekiler](#)

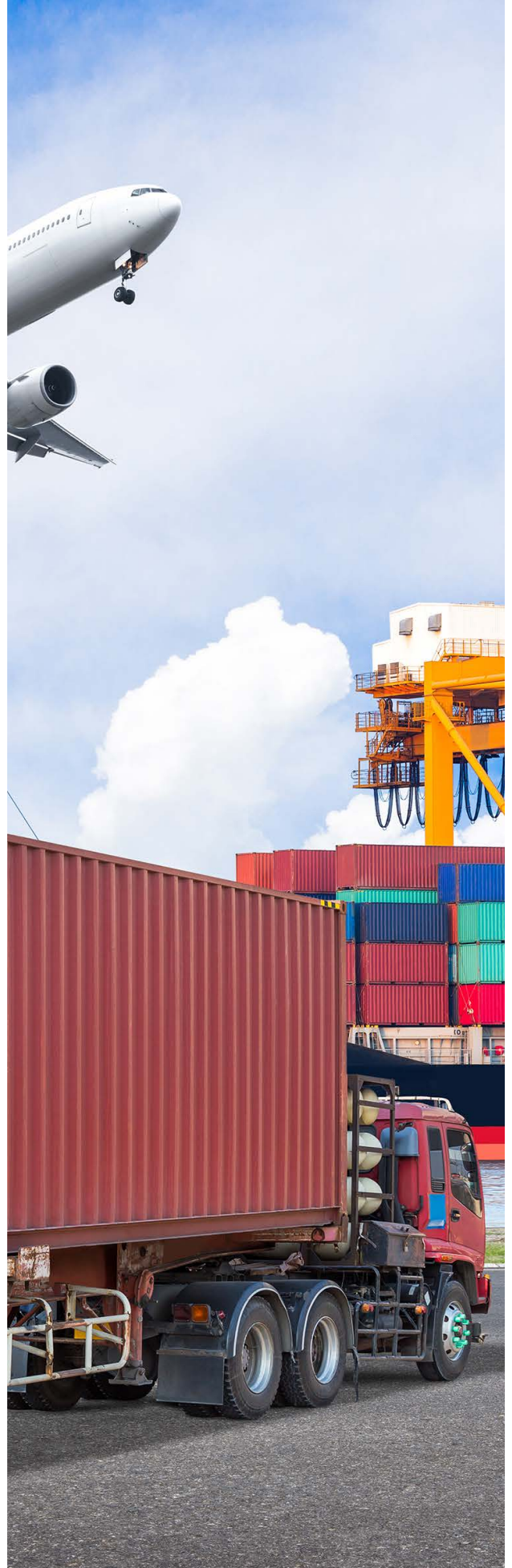
hareketlerinizi gözden geçirin ve nesnel bir gözlemcinin bir çıkar çatışması yaşandığına inanması için mantıklı sebepler olup olmadığını belirlemeye çalışın. Bilerek veya bilmeden kendi eylemlerimizin bir çıkar çatışması yaratmadığından emin olmak için kendimize ve Avient'e karşı sorumluluklarımız bulunmaktadır. Çatışmanın her zaman Kuralların ihlali anlamına gelmeyeceğini, ama açıklamamanın gelebileceğini unutmayın.

Kendi Yararına İşlem

Şirketin bilgilerini, malını veya şirket içerisindeki bir kişinin konumunu kullanarak işte keşfettiğiniz iş fırsatları Şirkete aittir; sizin şahsınıza değil. İşinizin bir parçası olarak, bu tür iş fırsatlarını Şirketin yararına takip etmeniz gerekecektir. Bu iş fırsatlarını kendi çıkarınız veya başka birinin çıkarı için yakalamaya çalışıyorsanız doğrudan Şirket çıkarları ile çatışıyorsunuz demektir. Bu şekilde kendi yararına iş yapmaya izin verilmez.

Uluslararası Ticaret

Tüm bölgelerimizde ve dünya genelinde yaptığımız işlerde uygulanan ABD kanunları da dahil olmak üzere ürünlerimizin, hizmetlerimizin ve teknik bilgilerimizin ithalatı ve ihracatı hakkındaki kontrollere ve kısıtlamalara uymamız gerekmektedir. Askeri veya çift kullanım uygulamaları olan ürünlere özel kısıtlamalar uygulanmaktadır ve bazı ülkelerle ve kurumlarla ticareti engelleyen mutlak ticaret yasakları ve ambargolar mevcuttur. Diğer ülkelerle veya diğer ülkelerden gelen insanlarla ticaret yapıyorsanız veya uluslararası seyahatlerde bulunuyorsanız yardım almak için Avient'in Hukuk departmanına başvurun.



Kurumsal Sosyal Sorumluluk

Sürdürülebilirlik

Çalışanlar, müşteriler ve tedarikçiler Avient'in tek paydaşları değildir. Faaliyet gösterdiğimiz ülke ve toplulukların yanı sıra dünyanın genelinin operasyonlarımız, ürünlerimiz ve insanlarımızdan etkilendiğinin farkındayız. Yüksek etik standartlarımız ile birleşen operasyonlarımızın genişliği ve etkisi, zamana karşı koyabilen, sürdürülebilirliği yüksek çözümler üretmemizi gerektirmektedir.

Etkileşimde bulunduğumuz ülkeler ve yerel toplulukların kültürü ile ticari uygulamalarına saygı gösterirken, tutarlı küresel bir etik davranış standardını uygulamada kararlıyız.

Avient olarak işlerimizi, gelecek kuşakların aynısını yapabilme becerisinden taviz vermeden, mevcut ihtiyaçlarımızı karşılayacak şekilde yürüterek dünya standartlarında sürdürülebilir bir organizasyon yaratmaya kararlıyız. Bu kararlılık, sürdürülebilirliği nasıl tanımladığımızda yansımaları bulur: İnsanlar, Ürünler, Gezegen ve Performans. Her birine yaptığımız katkıların ayrıntılı özeti şu adreste bulunan Sürdürülebilirlik Raporumuzda mevcuttur: Avient.com/sustainability. American Chemistry Council Responsible Care® (Amerikan Kimya Konseyi Sorumlu Bakım) Şirketi ve Alliance to End Plastic Waste (Plastik Atıkları Bitirme İttifakı) kurucu üyesi olarak, No Surprises PledgeSM (Sürprizler ile Şaşırtmama Güvencemiz) ve Sürdürülebilirlik Taahhüdümüz ile çok daha kararlıyız ve Dürüstlük, Doğruluk ve Saygı değerlerini yaşayarak bu ilkeleri koruyoruz.

Avient ve çalışanlarımız olarak güvenliğe öncelik veriyor ve içinde faaliyet gösterdiğimiz toplumların daha iyiye gitmesi yolunda katkıda bulunuyoruz. Şirket, çalışanlarını içinde buldukları toplumlara desteklemek adına kendi seçtikleri toplumsal faaliyetler ve hayır işlerine katılmaları konusunda desteklemektedir.

Avient olarak müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve tedarik zinciri ortaklarımız ile çevrenin koruyucusu olarak çalışarak, devamlı surette iş faaliyetlerimizi geliştirmekte, çevresel izimizi küçültmekte ve dünya kaynaklarının daha çok korunmasını sağlamaktayız.

Sürdürülebilir kaynaklar aramak, sadece çevre için değil aynı zamanda çalışanlarımız, müşterilerimiz, komşularımız, paydaşlarımız ve kendi işletmemiz için de yapılacak en iyi şeydir.

Güvenlik, Sağlık ve Çevre

Avient, çalışanlarına ve yüklenicilerine güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlayarak müşterilerine, çevreye veya kamuya zarar vermeden iş faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Avient sağlıklı ve güvenli çalışma koşullarının ve ayrıca yaralanmaların ve çevresel kazaların önlenmesinin, işletmemizin başarısı için kritik bir öneme sahip olduğunu düşünür. Beklentilerimizin ve uygulanan standartlarımızın yasal gereklilikleri aşması çok da olağandışı değildir. Bu nedenle, tüm Avient çalışanları için geçerli olan sağlık ve güvenlik politikaları, çalışırken her bir kişinin sağlığını ve mutluluğunu korumak amacı güder. Riskin, yaralanmaların tamamen önlenmesi ve güvenlik ve çevre yönetiminde mükemmelliğe en büyük önceliği veriyoruz.

Herkesin güvenliğini sağlamak, sürekli olarak bilinçli olmayı ve detaylara dikkat etmeyi gerektirmektedir. Güvenlik bilincinin gelişmesi, güvenlik konusunda sorumluluğu kabul etmemiz ve yeterli iş oryantasyonu, eğitimi ve her bir iş durumu ile ilgili risklerin teşhisi ve bunların bildirilmesi ile olur.

Süreçlerimizin güvenliğini etkin bir şekilde yönetmek, faaliyetlerimizin bütünlüğünü sürdürmek açısından da kritik önem taşır. İşlemlerimizin gerçekleştirilmesinde ve her görevi güvenli bir şekilde yerine getirmenizde size yardımcı olması için gerekli tüm ekipmanlar, araçlar, teknolojiler, prosedürler ve eğitim sunulacaktır.

İş dışındaki kazaların önlenmesi de aynı şekilde önemlidir. Sizi ve aile üyelerinizi, evde, seyahatte ve tüm faaliyetlerinizde yaralanmaları önlemek amacıyla aynı güvenlik prensiplerini kullanmanız için destekliyoruz.

Güvenle çalışmak ve yaşamak, bizim yaşam tarzımızdır. Sizin ve ailenizin sağlıklı ve güvende olmasını istiyoruz.

Soru ve Cevap

S: Amirim benden yeni bir atıkların bertarafı prosedürüne uymamı istedi, ancak bunun güvenli ve hatta yasal olduğundan emin değilim. Ne yapmalıyım?

C: Çevresel prosedürler ile uğraşırken asla tahminde bulunmayın. Sizden talep edilen şeyi anladığınızdan emin olmak için amiriniz ile birlikte kontrol edin. Hâlâ şüpheleriniz varsa yerel yönetim ile veya Kurallarda yer verilmiş olan kaynaklar ile temas kurun.

Ürün ve Hizmet Güvenliği

Avient'in müşterilerimizin bize olan güvenini koruyan, kamuya karşı sorumluluklarımızı yerine getiren ve pazarda rekabetçi bir konumda olmamızı sağlayan güvenli ürünler ve hizmetler sunması önemlidir. Ürünlerimiz dahili standartlara göre tasarlanmış, üretilmiş ve hizmete sunulmuştur ve harici düzenlemelere, uygun onay kuruluşlarının standartlarına ve geçerli tüm sözleşmesel yükümlülüklerle uygundur.

İnsan Haklarına Saygı

Avient, insan onuruna saygı duyar ve temel insan haklarını işletmemizin temel değeri olarak üstün tutar. Bu amaçla, Avient'in işleriyle bağlantılı olarak çocuk işçi çalıştırmayı her şekilde yasaklıyoruz. Çocuk işçi çalıştırmayı, 16 yaşın altındaki herhangi bir kişinin hizmetleri olarak tanımlıyoruz ve yerel kanunların bizim politikalarımızdan daha sert olması durumunda, daha sert olan yerel kanuna uyacağız. Ayrıca, Avient kendi işleri ile bağlantılı olarak zorla çalıştırmanın veya insan kaçakçılığının her türlüünü yasaklamaktadır ve kendi tedarikçilerimizden, temsilcilerimizden ve distribütörlerimizden de bunu yasaklamalarını bekliyoruz. Ayrıca kaynakları ve işlemleri ile temel insan haklarına saygılı ve nerede olursa olsun yaptığı işle doğrudan veya dolaylı olarak insan haklarının ihlal edilmesine sebep olmayan tedarik zinciri ortakları ile çalışmaya çabalıyoruz.

Ortak Bir Taahhüt

İşleri dürüstçe yürütmek, Avient'te bir ekip olarak birlikte çalışan hepimizin taahhüdü olmalıdır. Hepimizin en yüksek etik standartlara uygun şekilde çalışması

önemlidir. Her birimiz üzerimize düşen sorumlulukları Kurallarda belirtilen uygulamalara uyarak:

- Avient'in değerleri ile tutarlı davranışlar sergileyerek ve
- Endişelerin ya da soruların olduğu alanlarda açık ve samimi geri bildirimde bulunarak yerine getirebiliriz.

Bu Kurallar, Avient'in değerleri çerçevesinde geliştirilmiştir. Tüm Avient çalışanlarına rehber olması amacıyla hazırlanmış olsa da muhtemel etik ikilemler veya sorunların tamamını ele almaz. Hiçbir belge, tüm olası durumları kapsayamaz. Ne yapacağınız konusunda emin değilseniz, yaptığınız şeyin doğru olduğundan emin olana kadar soru sorun ve sormaya devam edin. Amirinizden veya sizden daha deneyimli birinden tavsiye isteyin. Ancak her şeyden önce, sorun!



Kaynaklar ve İletişim Bilgileri

Politikalarımız

Loop kurum içi ağımızda Kişiler ve Bölümler, Etik ve Şirket Politikaları sekmesinden veya kendi amirinizden ya da müdürünüzden belirli bir politikayı ve iletişim bilgilerini edinebilirsiniz.

Şirket İçinde İletişim Kurulacak Kişiler—Etik ve Uyum Kaynakları

Kurallar veya beklentilerimiz ile ilgili daha detaylı bilgi almak için doğrudan aşağıdaki kaynaklar ile iletişime geçin:

- Amiriniz veya herhangi bir Avient müdürü
- İnsan kaynakları temsilciniz veya İnsan Kaynakları departmanı
- Kurumsal Etik Sorumlusu
- Hukuk bölümünün herhangi bir üyesi
- Uygun uzmanlığa sahip fonksiyon (örneğin, Kurumsal Finans, İç Denetim, Kaynak)

Etik Yardım Hattı

Aşağıdaki durumlarda Etik Yardım Hattını arayın veya kullanın:

- Tavsiyeye ihtiyacınız varsa veya sorunuz varsa
- Bir sorunu veya endişeyi belirtmek istiyorsanız
- Bir sorunu veya endişeyi belirtmiş ancak yanıtın tatmin olmadıysanız
- Bilgi almak için nereye başvuracağınızdan emin değilseniz
- Kurallarda belirtilen kaynaklardan birini kullanmaktan ötürü rahatsızsanız

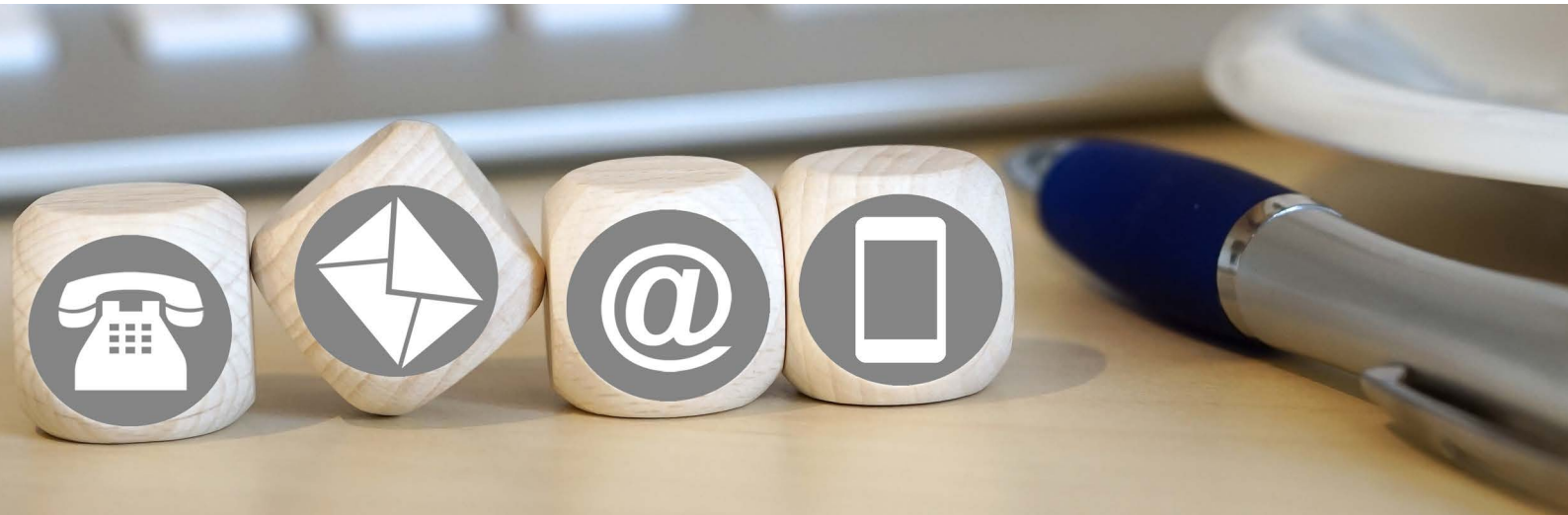
Etik Yardım Hattı dünya genelinde haftanın 7 günü, günde 24 saat ve 20'den çok dilde hizmet verir. Belirli Avrupa ülkeleri rapor edebileceğiniz konuları ve isimsiz rapor etme imkânını sınırlandırmaktadır. Etik Yardım Hattına internet üzerinden veya telefon yolu ile iletilen tüm raporları bağımsız bir şirket almakta ve Kurumsal Etik Sorumlusuna verileri rapor etmektedir. Tüm raporlar, mümkün olduğu ölçüde gizli tutulacaktır.

Etik Yardım Hattı:

<https://www.Avient.com/company/policies-and-governance/ethics-hotline>

Etik Yardım Hattı Telefon Numarası:

1-877-228-5410





www.avient.com

Kuzey Amerika

Global Genel Müdürlük Avon Lake, Amerika Birleşik Devletleri

33587 Walker Road Avon Lake, OH, Amerika Birleşik Devletleri 44012

Ücretsiz: 1-866-765-9663
Telefon: 1-440-930-1000
Faks: +440 930 3064

Asya Pasifik

Bölge Merkezi Şanghay, Çin

2F, Block C 200 Jinsu Road Pudong, 201206 Şanghay, Çin

Telefon: +86 (0) 21 6028 4888
Faks: +86 (0) 21 6028 4999

Güney Amerika

Bölge Merkezi Sao Paulo, Brezilya

Av. Francisco Nakasato, 1700 13295-000 Itupeva Sao Paulo, Brezilya

Telefon: +55 11 4593 9200

Avrupa

Bölge Merkezi Pommerloch, Lüksemburg

19 Route de Bastogne Pommerloch, Lüksemburg, L-9638

Telefon: +352 269 050 35
Faks: +352 269 050 45