



Globalna polityka przeciwdziałania łapownictwu i korupcji Avient



Data wydania: 1 lipca 2020 r.

Spis treści

Nasza globalna polityka przeciwdziałania łapownictwu i korupcji	1
Znaczenie postępowania zgodnego z przepisami	1
Nasza odpowiedzialność	1
Co to jest łapówka?	2
Korumpowanie urzędników państwowych	2
Przekupstwo komercyjne	3
Płatności przyspieszające bieg spraw i nielegalne prowizje	3
Praca z agentami, dystrybutorami i innymi podmiotami zewnętrznymi	3
Analiza due diligence i proces zatwierdzania współpracy	3
Sygnały ostrzegawcze	4
Wymagania dotyczące rachunkowości i prowadzenia dokumentacji	4
Zgłaszanie możliwych naruszeń	5
Infolinia ds. etyki Avient	5
Ochrona przed działaniami odwetowymi	5
Krótkie podsumowanie: PORADNIK ANTYKORUPCYJNY	6

Nasza globalna polityka przeciwdziałania łapownictwu i korupcji

Avient surowo zabrania stosowania nadużyć finansowych, łapownictwa i innych praktyk biznesowych o charakterze korupcyjnym w ramach naszej działalności gospodarczej w każdym miejscu na świecie. Postanowienia niniejszej polityki obowiązują firmę Avient i jej podmioty zależne, w tym wszystkich kierowników, pracowników, agentów i inne podmioty zewnętrzne występujące w imieniu Avient. Jeżeli Avient dowie się, że jakaś osoba była zaangażowana w działania związane z łapownictwem bądź korupcją, podejmie wobec niej postępowanie dyscyplinarne, które obejmuje również możliwość rozwiązania stosunku pracy.

Firma Avient opracowała kompleksowy program wdrażania postanowień niniejszej polityki przez zastosowanie odpowiednich wytycznych, szkoleń, czynności wyjaśniających i środków nadzoru. Specjalista ds. etyki we współpracy z działem prawnym odpowiada za udzielanie porad w zakresie interpretacji i zastosowania postanowień niniejszej polityki, wspierając wysiłki związane ze szkoleniami i edukacją oraz odpowiadając na zgłaszane wątpliwości.

Do działań o charakterze korupcyjnym, zabronionych przez niniejszą politykę, należą między innymi: łapówki, płatności przyspieszające tok spraw, nielegalne prowizje, niewłaściwe lub przesadne upominki lub oferty rozrywkowe oraz wszelkie inne korzyści majątkowe przekazywane lub oferowane w celu uzyskania nienależnej korzyści biznesowej. Tego typu działania biznesowe o charakterze korupcyjnym dotyczą każdej osoby, z którą prowadzimy lub chcielibyśmy prowadzić interesy. Ofert korzyści majątkowych nie należy mylić z uzasadnionymi, mieszczącymi się w rozsądnych granicach i zgodnymi z prawem wydatkami na upominki, rozrywki biznesowe i inne legalne działania bezpośrednio związane z prowadzeniem działalności przez Avient. ¹

¹ Aby określić, czy proponowany wydatek jest dozwolony, należy zapoznać się z treścią części Upominki oraz przejawy gościnności w Kodeksie postępowania Avient oraz z Polityką dotyczącą upominków i rozrywki.

Znaczenie postępowania zgodnego z przepisami

Niezależnie od tego, gdzie działamy, obowiązują nas przepisy antykorupcyjne (ABAC), w tym między innymi Ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych (FCPA) i brytyjska ustawa antykorupcyjna (UK Bribery Act). Chociaż przepisy poszczególnych krajów różnią się od siebie, zabraniają one angażowania się w jakąkolwiek formę korupcji lub łapownictwa i wymagają od firm prowadzenia ksiąg, rejestrów i rachunków w odpowiednim zakresie szczegółowości. Naruszenia tych przepisów mogą skutkować szkodą dla reputacji firmy Avient, poważnymi karami i pozbawieniem wolności.

Ważne jest, aby przestrzegać przepisów antykorupcyjnych w każdym kraju, w którym prowadzimy działalność, i zwiększać naszą świadomość i uwagę w kontaktach w krajach, w których ryzyko przekupstwa i korupcji może być wyższe.

Nasza odpowiedzialność

Wszyscy członkowie zarządu, pracownicy i strony trzecie działające w imieniu firmy Avient są odpowiedzialni za zrozumienie i przestrzeganie niniejszej polityki; każda z tych osób ma obowiązek:

- zapoznać się z obowiązującymi aspektami niniejszej polityki i przekazać je swoim podwładnym;
- zadawać pytania w przypadku niejasności dotyczących postanowień tej polityki lub działań, które należy podjąć;
- odpowiednio zarządzać działaniami biznesowymi prowadzonymi za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych oraz stale je monitorować;
- zwracać uwagę na oznaki lub dowody ewentualnych naruszeń;
- niezwłocznie zgłaszać naruszenia i podejrzenia wystąpienia naruszenia za pomocą odpowiednich kanałów.

Przepisy antykorupcyjne zabraniają każdej firmie lub osobie oferowania, obiecywania, płacenia lub upoważniania do przekazywania korzyści majątkowej komukolwiek ² w celu pomocy w utrzymaniu lub uzyskaniu korzyści biznesowych lub uzyskaniu innych nienależnych korzyści. Zakaz ten obowiązuje zarówno w przypadku

² Dotyczy to wszystkich urzędników państwowych i/lub pracowników sektora prywatnego

bezpośredniego złożenia oferty lub dokonania płatności, jak i dokonywania tego za pośrednictwem innej osoby. Aby zachować zgodność z przepisami antykorupcyjnymi, żaden pracownik ani podmiot zewnętrzny działający w imieniu firmy Avient nie powinien nikomu oferować ani przyjmować, bezpośrednio lub pośrednio, żadnej formy upominku, rozrywki lub jakiegokolwiek korzyści majątkowej w poniższych celach:

- nawiązanie lub podtrzymanie relacji biznesowych,
- wywarcie wpływu na decyzje biznesowe,
- zabezpieczenie niewłaściwej korzyści.

Przepisy antykorupcyjne mają szeroki zasięg i mogą być interpretowane bardzo szeroko. Do naruszenia przepisów może dojść nawet wtedy, gdy:

- zamiary były uczciwe,
- jedynie zaoferowano lub obiecano płatność, upominek lub wyraz gościnności, a faktycznie nigdy nie zrealizowano tej oferty czy obietnicy,
- zrealizowano płatność, ale nie przyniosło to oczekiwanych rezultatów,
- w rezultacie korzyści odnosi ktoś inny niż osoba wręczająca (na przykład relacje biznesowe zostają nawiązane z podmiotem zewnętrznym),
- dana osoba mogła zasugerować łapówkę lub zażądać jej,
- spółka uznaje, że jest już uprawniona do podjęcia danego działania lub uzyskania danej korzyści,
- dana osoba „powinna wiedzieć”, że dochodzi do łapownictwa.

Co to jest łapówka?

„Łapówka” to oferta lub obietnica przekazania, akt przekazania lub zatwierdzenie przekazania dowolnej korzyści majątkowej lub innej w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na działania innej osoby. Do łapówek można zaliczyć:

- środki pieniężne lub ekwiwalenty środków pieniężnych (karty upominkowe lub bony),
- upominki, zapewnienie rozrywki i przejawy gościnności, jeśli nie służą one wyraźnemu celowi biznesowemu albo wykraczają poza uzasadnione potrzeby biznesowe,

- opłacenie kosztów podróży lub zapewnienie wyjazdów wakacyjnych,
- zapłacenie urzędnikowi państwowemu, aby zignorował obowiązujące wymogi celne lub w celu przyspieszenia zwrotu podatków,
- korzyści prywatne, przysługi i pożyczki,
- oferty zatrudnienia lub innych korzyści dla członka rodziny lub przyjaciela danej osoby,
- darowizny na rzecz partii politycznych lub kandydatów na urzędy publiczne,
- darowizny na cele dobroczynne i sponsorowanie,

Inne, mniej oczywiste korzyści również mogą stanowić naruszenie. Przykłady:

- darowizny rzeczowe,
- możliwości inwestycyjne,
- stanowiska w spółkach joint venture,
- zatrudnianie podwykonawców na warunkach innych niż rynkowe.

Zakaz obowiązuje bez względu na to, czy dana kwestia przyniesie korzyść bezpośrednio danej osobie, czy też innej osobie, takiej jak członek rodziny, przyjaciel lub partner biznesowy urzędnika.

Korumpowanie urzędników państwowych

Kto jest urzędnikiem państwowym?

„Urzędnikiem państwowym” może być dowolna osoba posiadająca władzę rządową lub pracująca jako agent podmiotu będącego własnością państwa lub kontrolowanego przez państwo. Na potrzeby przepisów antykorupcyjnych do urzędników państwowych zalicza się:

- urzędników i pracowników rządu (federalnego, stanowego lub lokalnego), departamentu lub organu,
- wszystkie osoby występujące w roli urzędowej w imieniu lub na rzecz rządu, departamentu lub organu,
- partie polityczne, przedstawiciele partii politycznych i kandydatów na urzędy publiczne,
- członków kadry kierowniczej i pracowników przedsiębiorstw komercyjnych będących własnością państwa lub kontrolowanych przez państwo – w tym będących częściowo własnością państwa,

- kierowników i pracowników międzynarodowej organizacji publicznej, takiej jak Organizacja Narodów Zjednoczonych.

Identyfikacja urzędnika państwowego często jest oczywista, ale nie zawsze. Czasami osoby nie uważają siebie za urzędników państwowych lub nie są traktowane jako takie przez ich własne rządy, ale mogą one spełniać powyżej sformułowaną definicję urzędnika państwowego. Pracownicy firmy Avient są odpowiedzialni za ustalenie, czy proponowana działalność obejmuje współpracę z urzędnikiem państwowym i czy jest ona dopuszczalna; w razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości należy również skonsultować się z działem prawnym.

Przekupstwo komercyjne

Oprócz wręczania łapówek urzędnikom państwowym Avient zakazuje również łapownictwa i korupcji w ramach relacji handlowych. Pracownikom nigdy nie wolno oferować żadnych korzyści majątkowych obecnym lub potencjalnym klientom, dostawcom lub innym podmiotom zewnętrznym ani przyjmować żadnych korzyści majątkowych od wymienionych podmiotów w celu nawiązania współpracy lub zapewnienia nieuczciwej korzyści dla Avient. Nasza reputacja oparta na uczciwości jest o wiele ważniejsza niż potencjalne zyski płynące z nieodpowiednich stosunków z innymi osobami fizycznymi lub przedsiębiorstwami.

Płatności przyspieszające bieg spraw i nielegalne prowizje

Płatności przyspieszające bieg spraw to nieoficjalne opłaty przekazywane urzędnikowi państwowemu w celu ułatwienia (przyspieszenia) zatwierdzenia jakiegoś działania. Tego typu płatności zacierają granicę między legalnymi i nielegalnymi, ponieważ można je interpretować jako łapówki. Nielegalne prowizje to zazwyczaj ustalone kwoty pochodzące z zapłaty za towar i przekazywane odbiorcy łapówki.

Firma Avient nie oferuje ani nie przyjmuje płatności przyspieszających tok sprawy ani nielegalnych prowizji jakiegokolwiek rodzaju od urzędników państwowych, klientów, dostawców lub innych partnerów biznesowych. Pracownicy firmy i podmioty zewnętrzne powinni unikać wszelkich działań, które mogą prowadzić lub sugerować, że Avient dokona płatności lub przyjmie płatność

przyspieszającą tok sprawy lub nielegalną prowizję. Mogą zaistnieć sytuacje, w których unikanie płatności przyspieszających tok sprawy lub nielegalnych prowizji może narazić życie i zdrowie naszych pracowników (lub ich rodziny) na ryzyko. W takich okolicznościach należy natychmiast skontaktować się z specjalistą ds. etyki (ethics.officer@avient.com) lub radcą prawnym (legal.officer@avient.com).

Praca z agentami, dystrybutorami i innymi podmiotami zewnętrznymi

Od czasu do czasu firma Avient może wykorzystywać agentów, dystrybutorów, konsultantów i innych pośredników w celu wspierania swojej działalności lub może współpracować z partnerami biznesowymi w ramach spółek joint venture bądź innych struktur biznesowych. Tego typu relacje są ważne dla Avient i zapewniają cenny wkład w wielu obszarach działalności. Mogą one również być źródłem wyzwań w obszarze przestrzegania przepisów, dlatego też firma Avient musi podjąć odpowiednie kroki w celu zapobiegania przekupstwu.

Większość przepisów antykorupcyjnych ma zastosowanie bez względu na to, czy łapówkę wręczono bezpośrednio, czy za pośrednictwem agenta, konsultanta bądź innego pośrednika. Firma Avient i członkowie jej kadry kierowniczej oraz pracownicy mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności z tytułu niedozwolonych płatności dokonanych przez agenta lub innego pośrednika, jeżeli faktycznie wiedzieli lub mieli powody, żeby domyślić się, że łapówka zostanie zapłacona. Umyślne lekceważenie – obejmujące również brak właściwego zasięgnięcia informacji w przypadku wystąpienia podejrzanych okoliczności – nie jest żadnym wytłumaczeniem.

Z tego powodu ważne jest, aby firma Avient przeprowadzała analizy due diligence agentów i innych podmiotów zewnętrznych zarówno przed ich zaangażowaniem, jak i w trakcie trwania relacji biznesowej.

Analiza due diligence i proces zatwierdzania współpracy

Przed zaangażowaniem lub odnowieniem istniejącej umowy z przedstawicielem handlowym, dystrybutorem lub jakimkolwiek innym podmiotem zewnętrznym należy

przeprowadzić ocenę prawną i uzyskać zgodę. Skontaktuj się z działem prawnym, aby poprosić o przeprowadzenie weryfikacji due diligence i otrzymać pisemną zgodę przed rozpoczęciem współpracy z jakimkolwiek agentem lub podmiotem zewnętrznym. Podmioty zewnętrzne powinny zobowiązać się do przestrzegania przepisów antykorupcyjnych. Niektóre podmioty zewnętrzne mogą być również zobowiązane do ukończenia szkolenia dotyczącego zgodności z przepisami.

W celu zminimalizowania tego ryzyka firma Avient musi rozważyć pewne czynniki przed nawiązaniem jakichkolwiek relacji z dowolnym podmiotem zewnętrznym. Każdy z podmiotów zewnętrznych musi spełnić następujące standardy:

- dobra reputacja – podmiot zewnętrzny ma wymagane doświadczenie i wiedzę specjalistyczną;
- wiarygodność – referencje biznesowe potwierdzają twierdzenia partnera zewnętrznego co do jego wiedzy specjalistycznej/doświadczenia;
- stabilność finansowa – posiadanie odpowiednich zasobów do wywiązania się z zobowiązań;
- praktyki etyczne i prawne – zobowiązanie się do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów antykorupcyjnych; i
- potwierdzenie – potwierdzenie zapoznania się z treścią niniejszej polityki i wyrażenie zgody na przestrzeganie jej postanowień

Sygnaty ostrzegawcze

Firma Avient może zostać też pociągnięta do odpowiedzialności na mocy przepisów antykorupcyjnych za działania swoich agentów i innych podmiotów zewnętrznych, w tym partnerów w spółkach joint venture. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że agent lub inny podmiot zewnętrzny może zapłacić łapówkę i braku podjęcia odpowiednich kroków celem powstrzymania go przed tym lub braku powiadomienia swojego działu prawnego firma Avient może być postrzegana jako podmiot upoważniający w sposób dorozumiany do wręczenia łapówki. Sygnaty ostrzegawcze, na które należy uważać to np.:

- siedziba podmiotu zewnętrznego lub prowadzenie przez niego działalności w kraju o wysokim stopniu korupcji;

- klient, dostawca lub podmiot zewnętrzny:
 - sprzeciwia się umownym gwarancjom dotyczących zachowania zgodności z przepisami antykorupcyjnymi,
 - dąży do ograniczenia konkurencji poprzez zapisy umowy,
 - dzieli zakup na grupę mniejszych zakupów, aby uniknąć konieczności uzyskania zgody wymaganej przez rząd lub kierownictwo firmy Avient,
 - jest własnością urzędnika państwowego lub osoby, która jest blisko związana z urzędnikiem państwowym,
 - prosi o pozakięgową lub gotówkową korektę ceny,
 - nie chce podać szczegółów niezbędnych dla firmy Avient w celu przeprowadzenia analizy due diligence.
- dostawca lub inny podmiot zewnętrzny:
 - żąda przelania płatności na osobisty lub zagraniczny rachunek bankowy,
 - nie ma doświadczenia z produktem, w obszarze lub w branży albo wykwalifikowanego personelu,
 - sprzeciwia się uzgodnieniu szczegółowego zakresu prac.

Wymagania dotyczące rachunkowości i prowadzenia dokumentacji

Na mocy większości przepisów antykorupcyjnych firma Avient i jej podmioty stowarzyszone muszą prowadzić dokładne i szczegółowe księgi i rejestry oraz utrzymywać odpowiedni system kontroli wewnętrznych. Wymogi te dotyczą wszystkich naszych działań biznesowych we wszystkich naszych lokalizacjach i są wdrażane zgodnie ze standardowymi zasadami i procedurami firmy Avient dotyczącymi księgowości. Wszyscy pracownicy muszą przestrzegać tych zasad i procedur bez wyjątku.

Avient nie zezwala na zakładanie i wykorzystywanie żadnych kont pozakięgowych lub tajnych „funduszy reprezentacyjnych”. Fundusze „zaliczkowe” również nie są dozwolone. Jeżeli transakcje obejmują płatności na rzecz

urzędników państwowych, należy zachować szczególną ostrożność. Należy niezwłocznie zgłaszać i odpowiednio udokumentować wszelkie płatności na rzecz urzędników państwowych, uwzględniając ich cel, wysokość i inne istotne czynniki. Należy odrzucać i niezwłocznie zgłaszać żądania wystawienia fałszywych faktur lub opłacenia nietypowych, nadmiernych lub nieodpowiednio opisanych kosztów. Nigdy nie wolno dokonywać wprowadzających w błąd lub nieprawdziwych wpisów w księgach i rejestrach Avient.

Zgłaszanie możliwych naruszeń

Każdy z pracowników, który ma powód, by przypuszczać, że doszło lub może dojść do naruszenia postanowień niniejszej polityki, musi niezwłocznie zgłosić swoje wątpliwości jednej z poniższych osób lub za pomocą infolinii, aby można było przeprowadzić dokładne postępowanie wyjaśniające.

- Przełożony albo dowolny kierownik w Avient
- Specjalista ds. etyki, adres e-mail: ethics.officer@avient.com
- Radca prawny Avient, adres e-mail: legal.officer@avient.com
- Pracownik działu prawnego
- Infolinia ds. etyki Avient

Infolinia ds. etyki Avient

Telefoniczna i internetowa infolinia ds. etyki jest dostępna globalnie, jest obsługiwana w ponad 20 językach i działa przez całą dobę siedem dni w tygodniu. Wszystkie zgłoszenia internetowe i telefoniczne składane na infolinii ds. etyki są przyjmowane przez niezależną spółkę, która przekazuje informacje specjalistom ds. etyki. Wszystkie zgłoszenia pozostaną poufne w możliwie najszerszym zakresie. Stronę infolinii ds. etyki można znaleźć pod adresem avient.ethicspoint.pl. Przy użyciu tej strony internetowej można zadać pytanie lub dokonać zgłoszenia bądź też zadzwonić na infolinię zewnętrzną, korzystając z zawartych na stronie numerów telefonów dla poszczególnych krajów. Podczas zgłaszania wszelkich wątpliwości dotyczących płatności należy uwzględnić

następujące informacje (w zakresie, w jakim tego typu szczegóły są znane):

- wartość i cel płatności,
- dane identyfikacyjne i obszar działalności osoby dokonującej płatności,
- okoliczności, w jakich dokonano płatności,
- tożsamość wszystkich osób, które wiedzą o płatności.

Ochrona przed działaniami odwetowymi

Surowo zabrania się wszelkiej formy działań odwetowych przeciwko pracownikom, którzy w dobrej wierze zgłaszają naruszenie lub ewentualne naruszenie postanowień niniejszej polityki. Wobec pracowników, którzy dopuszczają się naruszenia niniejszej polityki, wszczęte zostanie postępowanie dyscyplinarne, które obejmuje także rozwiązanie stosunku pracy.

Krótkie podsumowanie: PORADNIK ANTYKORUPCYJNY

Tak...

- Firma Avient zabrania jakiegokolwiek formy przekupstwa i korupcji i nie zezwala na przekazywanie płatności przyspieszających tok sprawy.
- Zapoznaj się z obowiązującymi aspektami naszej polityki antykorupcyjnej i przekazaj je swoim podwładnym i naszym podmiotom zewnętrznym.
- Zadawaj pytania w przypadku niejasności dotyczących postanowień tej polityki lub działań, które należy podjąć.
- Niezwłocznie zgłaszaj naruszenia lub podejrzenia naruszeń swojemu przełożonemu, działowi prawnemu lub na infolinię ds. etyki.
- „Wartość” nie zawsze jest mierzona w kategoriach pieniężnych.
- Łapówki mogą obejmować:
 - środki pieniężne lub ekwiwalenty środków pieniężnych (karty upominkowe lub bony),
 - upominki, zapewnienie rozrywki i przejawy gościnności, jeśli nie służą one wyraźnemu celowi biznesowemu albo wykraczają poza potrzeby biznesowe,
 - opłacenie kosztów podróży lub wyjazdów wakacyjnych,
 - zapłacenie urzędnikowi państwowemu, aby zignorował obowiązujące wymogi celne lub w celu przyspieszenia zwrotu podatków,
 - korzyści prywatne, przysługi i pożyczki,
 - oferty zatrudnienia lub innych korzyści dla członka rodziny lub przyjaciela danej osoby, która ma jakieś wpływy,
 - darowizny na rzecz partii politycznych lub kandydatów na urzędy publiczne,
 - darowizny na cele dobroczynne i sponsorowanie,
 - inne mniej oczywiste pozycje obejmują wkłady niepieniężne, możliwości inwestycyjne oraz zatrudnianie podwykonawców na warunkach innych niż rynkowe.
- Zakaz przekupstwa i łapówek obowiązuje bez względu na to, czy dana kwestia przyniesie korzyść bezpośrednio danej osobie, czy też innej osobie, takiej jak członek rodziny, przyjaciel lub partner biznesowy urzędnika.
- Mamy obowiązek prowadzenia odpowiednio szczegółowych ksiąg, rejestrów i rachunków, które rzetelnie i precyzyjnie odzwierciedlają przeprowadzane transakcje.
- Musimy przeprowadzać analizę due diligence agentów, dystrybutorów i innych podmiotów zewnętrznych przed ich zaangażowaniem i w trakcie trwania relacji oraz uzyskać zgodę działu prawnego.
- Musimy odpowiednio zarządzać działaniami biznesowymi prowadzonymi za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych oraz stale je monitorować.

Nie

- Oferowanie, obiecywanie, płacenie lub zatwierdzanie przekazania dowolnej korzyści majątkowej na rzecz urzędnika państwowego lub pracowników sektora prywatnego w celu ułatwienia Avient nawiązania lub podtrzymania relacji biznesowych albo zapewnienia dowolnej innej niewłaściwej przewagi biznesowej, jest niezgodne z prawem. Zakaz ten obowiązuje zarówno w przypadku bezpośredniego złożenia oferty lub dokonania płatności, jak i w przypadku dokonywania tego za pośrednictwem innej osoby.
- Nie wolno dokonywać wprowadzających w błąd lub nieprawdziwych wpisów w księgach i rejestrach Avient.
- Nie wolno ignorować sygnałów ostrzegawczych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi.



www.avient.com

Ameryka Północna

Global Headquarters Avon Lake,
Stany Zjednoczone

33587 Walker Road Avon Lake, OH,
Stany Zjednoczone 44012

Bezpłatny numer telefonu:
+1-866-765-9663

Numer telefonu: +1-440-930-1000
Faks: +440 930 3064

Azja i Pacyfik

Regional Headquarters Shanghai,
Chiny

2F, Block C 200 Jinsu Road
Pudong, 201206 Shanghai, Chiny

Tel. +86 (0) 21 6028 4888
Faks: +86 (0) 21 6028 4999

Ameryka Południowa

Regional Headquarters Sao Paulo,
Brazylia

Av. Francisco Nakasato, 1700
13295-000 Itupeva Sao Paulo,
Brazylia

Tel. +55 11 4593 9200

Europa

Regional Headquarters
Pommerloch, Luksemburg

19 Route de Bastogne Pommerloch,
Luksemburg, L-9638

Tel. +352 269 050 35
Faks: +352 269 050 45